

郑州升达经贸管理学院

教育教学质量监测报告

(2022-2023 学年第二学期第 05 期)

教学质量监测与评估中心

2023 年 03 月 25 日

校内参考，请勿外传！

一、质监动态

(一) 课堂督课总体情况

本周共计督课 155 课次，其中理论课 105 课次，实训课 50 课次。

各学院督课情况如下：

各院部督课情况统计表

选项	理论课次	实训课次	选项	理论课次	实训课次
金贸学院	13	5	艺术学院	8	13
会计学院	4	6	建工学院	6	3
管理学院	11	1	体育学院	1	8
商学院	6	2	马克思主义学院	11	0
信工学院	4	7	基础部	13	0
外语学院	13	1	交通学院	1	0
文法学院	13	4	心理健康教育中心	1	0

注：数据来源于《郑州升达经贸管理学院 2022-2023 学年第二学期课程教学评估（理论课/实训课）》第 5 周问卷

各院部课堂教学质量监测具体情况，请与对应院(部)级督导沟通，及时了解存在的问题，并联合院部督导、教发中心等部门对本单位教学进行提升。

(二) 开展教学资料规范性检查工作

结合日常教学监测及迎评工作需要，本周二开始，质监中心组织校督导分成两个督导组，依据审核评估相关做法，对院部教学资料规

范性情况进行抽查，本次抽查涉及到财务管理专业（会计学院）、学前教育专业（文法学院）、环境设计专业（艺术学院）、工程造价专业（建工学院）。检查结果后续将由质监中心统一向对应专业反馈。

本次主要抽查 4 个专业如下内容：1. 日常教学材料规范性情况（含大纲、教材、进度表、教案）；2. 期末考核方式、试卷批改及存档情况（上学期）；3. 毕业生论文（设计）过程性材料规范性及存档情况（2022 届）；4. 教师座谈等。

本次工作第一阶段预期第 6 周周三左右完成，随后质监中心会将监测结果以报告的方式发送相关部门及各院部，对应专业按照要求整改完成后，经指定督导组检查确认后结束。随后，质监中心会不定期组织对全校各院部上述内容的抽检，请各部门做好日常教学管理的规范化工作。

（三）开展常态化课堂教学秩序视频监控

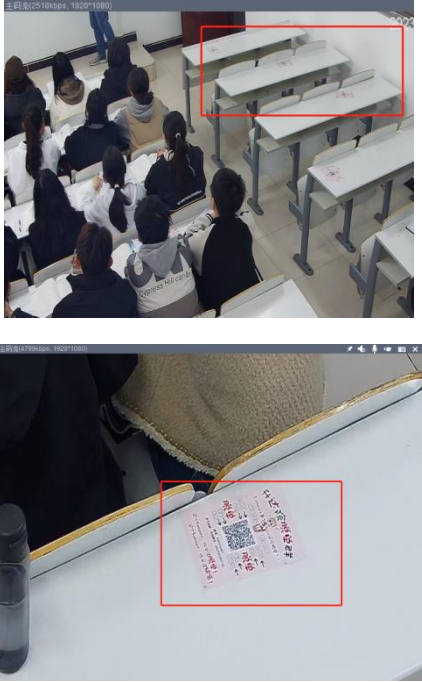
3 月 21 日（周二），质监中心对全校各教学场所的课堂教学秩序进行“周例行视频抽检”，抽检结果详见第二部分质量监测情况说明。

（四）校督导组组长及文平教授受邀参加教发中心活动，校督导左敬亮教受邀参加指导双创学院“课堂教学设计技能提升”沙龙活动。

二、课堂教学秩序视频监控专项抽检情况

质监中心 3 月 21 日（周二）利用视频监控平台对课堂教学秩序进行专项抽检，整体情况较好，但也存在一些问题。具体情况通报如下：

具体问题项	时间	地点	图例
-------	----	----	----

桌面有广告单页	第二节课	时金楼 113、 303、304、305、 308、314 等教室	
手机未入袋	第二节	时金楼 402 教室	
	第三节	时金楼 113 教室	
个别学生玩手机	第五节	实训楼 B303 教室	

		实训楼 B304 教室	
	第六节	资讯楼 317 教室	

三、问题清单及整改情况

请本周教学质量监测过程中涉及到相关问题的单位，将整改情况（含：存在问题、具体措施及成效）于第 6 周周三（3 月 29 日）中午 12:00 前报质监中心魏体晓老师处。内容具体、简洁、完整即可，切忌大话空话。

部分问题在新建立的“质量监测问题反馈群”向对应的职能部门反馈。各职能部门均已及时采取了相关措施，并由质监中心记录备案。

具体问题项	问题持续时间
第一周监测（具体时间见之前周报）：第四节：实训 B 楼 205 教室，建工楼 314、328、338、427 等教室个别学生上课玩手机；第四节：实训楼 B 座 303 教室手机未入袋。	未得到相关部门 今后加强管理的 措施反馈
第二周监测（具体时间见之前周报）：第二节：道铭楼 109、205 教室，第五节：综合楼 203、227 等教室个别学生上课趴着睡觉；第二节与第三节：道铭楼 114 教室，第五节：综合楼 120 教室，第六节：资讯楼 203 教室，第七节：综合楼 229 教室、资讯楼	未得到相关部门 今后加强管理的 措施反馈

112 教室个别学生玩手机、打游戏。	
第三周监测（具体时间见之前周报）：第二节：时金楼 219、303、405 教室，道镭楼 106 教室，资讯楼 204 教室，实训楼 B205 教室个别学生上课趴着睡觉；3 月 7 日时金楼 313、314、316 教室，建工楼 304、305 等教室桌面有广告单页；第二节：资讯楼 203 教室，实训楼 B205 教室，建工楼 414、515 等教室个别学生玩手机；时金楼 307 第六节课教师在授课期间玩手机，大部分学生在睡觉。	未得到相关部门 今后加强管理的 措施反馈
第四周监测（具体时间见之前周报）：第二节课：道镭楼 102 教室，第四节课：资讯楼 313 个别学生上课趴着睡觉；第三节：实训楼 B307、503 教室，资讯楼 312 教室，第四节：建工楼 405 教室个别学生玩手机。	未得到相关部门 今后加强管理的 措施反馈
第三周教学保障： 建工楼电梯是否可以参考其他教学楼的做法，两部电梯保证一部在电梯边放置“教师专用”提醒，至少在上课高峰期。	未得到相关部门 今后加强管理的 措施反馈
第四周教学保障： 实训室（品途餐厅二楼）环境卫生差，且没有学生放置衣物和书包的设施，学生物品随意放置，环境显得杂乱。 商管楼：412 实训室无黑板，仅采用 PPT 不能更好的展示教学效果；407 教室移动话筒无法使用；117 教室没有钟表，投影仪不够清晰，麦克风扩音效果欠佳。 实训楼：A505 教室开门晚，教室椅子紧张，投影仪模糊不清；B505 教室多个耳机损坏，需进行维修；B201 教室里没有手机袋。 综合楼：229 教室只有供一个行政班级使用的手机袋，大班授课时不能满足需求；206 教室后门打不开。 道镭楼：203 课桌上太多广告，针对我校各个学院的各个年级都建立了微信群，宣传各种考试和报名，这些传单不应该在正常教学时间出现在教学场所；306 扩音器音质太差，一定程度上影响授课效	未得到相关部门 今后加强管理的 措施反馈

果。 时金楼：402 教室多媒体幕布上有浅红色水杯大小的矩形图形，且长期存在。 建工楼 105 教室无多媒体设备、无时钟；206 教室无多媒体设备。	
建工楼 113 幕布遮挡黑板。实训管理处反馈：遗留问题，目前无法解决。	待解决
商管楼 307、308 教室环境影响教学效果。实训管理处反馈：会计学院实验室原有设计，目前无法解决。	待解决
建工楼 310 教室投影机模糊。实训管理处反馈：此为我校目前最老旧多媒体教室，已被列入实训处今年改造项目。	待解决
商管楼会计分岗位实习实训室由两个房间组成，中间有门洞，教师讲课看不到另一个房间的学生，学生也看不到老师。问题已被关注且反馈：暂无解决办法。	待解决

实训楼 A404 没有挂钟，一张桌子三条腿长，一条腿短，桌面不平衡	第五周教学保障 反馈待解决问题 （其他通过“教学质量监测问题反馈群”第一时间解决的问题在此不再显示）
综合楼 227 教室时钟停摆	
资讯楼 418 投影不能正常使用，电脑卡顿	
土木实训场地实训教室、建工楼 605 教室没有多媒体设备	
实训 A-507 教室隔音效果有限，隔壁教室也在讲课时，会有干扰	
自勉堂 205、309 部分课桌有划痕，涂鸦	
实训 A-406 学生的屏幕与教师的屏幕存在延时、不同步	
综合楼 303 教室吊顶有一根半米长的铝合金有落下危险	

注：未收到反馈的相关问题项，不排除个别单位已开展相应的处理并解决，如下图所呈现“问题项”已得到解决，还望告知。

说明：关于质监周报每期均将一周监测问题列出（含部分已解决的问题），旨在提醒相关部门对应管理上存在有待改进的地方，需要采取相应措施加强管理，各单位一起努力，达到提升学校人才培养质量的目的，而并非是针对单个问题本身。

教学质量监测与评估中心

2023 年 03 月 25

附件 1：总务处反馈

关于教育教学质量监测报告相关问题的回复

总务处

1、教学行政用房面积和生均土地面积问题。今年未新增教学行政用房、未购置新的土地，今年数据填报无法改变。登封校区筹备处今年拟开工建设，明年投入使用，如能按计划进行，明年 10 月份教学行政用房面积将会增加，土地面积保持不变。

2、教师就餐问题。总务处将根据教师建议，一方面增加食堂“教师优先”窗口数量，并充分发挥餐厅经理值班服务台作用，尤其是午餐要积极主动的服务老师，同时引导窗口打饭人员优先服务老师，减少老师排队时间。另一方面根据校领导要求加快教工餐厅筹办工作，力争早日解决教工就餐问题。

3、时金楼部分教室开门有很大摩擦噪音，建议学务处加强排查，领用润滑油进行喷涂，消除噪音。

4、时金楼 102、403、资讯楼 210、商管楼 412 教室、座椅损坏，总务处已完成维修，建议今后学务处加强巡查，及时发现问题报总务处维修。

5、其他设备损坏、缺失请相关主管部门及时报修或请购。

附件 2：艺术学院反馈

第二周教学质量监测相关问题整改情况

艺术学院

3 月 17 日

根据质监中心 2022-2023 学年第二学期第 02 期《周报》反馈，结合我院出现的问题，学院高度重视，并第一时间着手解决，先将存在问题及解决措施简述如下：

首先，针对缺乏照顾不同学生学习差异问题，召开教研室主任会议，进一步要求任课老师既面向全体同学的学习，又兼顾个别学生学习差异问题，随时考查学生的课堂学习效果。对于实训课程，要有具

体的进度安排。结束前要检验效果，做好课后辅导工作，合理布置课后作业。

对于兼职教师的课程，要求教研室主任、帮扶老师，进一步深入课堂进行督导。

其次，针对课堂教学中出现的问题，学院已再次向各位老师强调要提高课堂教学质量，讲授新课前，向学生明确本次课教学任务及达成的学习目标与重难点。增加学生互动环节，要求每位老师组织学生讨论、分享交流与评价，及时了解和把握学生学习效果，做好提问问题的设计，以此加强学生解决复杂的综合问题能力和高级思维能力的培养，结合学科前沿发展趋势与最新研究成果，增加课外学习与课内教学相结合的组织活动。

最后针对老师不能将课程思政内容恰当地融入课堂中的问题，学院要求各个教研室根据本专业特点，结合课程思政内容，多交流多沟通，加强课程思政的融入。

对于自勉堂 405 教室个别桌面有纸屑问题，已向行政秘书反馈，加强打扫和一分钟环保工作，并要求任课老师再课后也加强督导。

艺术学院

2023 年 3 月 17 日

附件 3：金贸学院反馈

金贸学院第四期质监报告反馈问题

通报问题：2023.3.16（周四）上午第四节课堂教学秩序视频监控专项抽检中，我院被抽检发现，自勉堂 110 教室个别学生上课趴着睡觉。

整改措施：

1. 学院首先对出现问题的课堂班级进行调查；
2. 确定以上信息后，学院分别与辅导员和教师联系，将相关问题反馈给他们，要求辅导员强化课堂巡视、了解学生上课趴着睡觉的深层次原因，建议教师在课堂上走动教学、对于不规范的课堂行为及时制止，鼓励学生前排就坐，形成良好的学习氛围。

附件 4：商学院反馈

商学院第 4 周教学质量监测存在问题整改情况			
序号	存在问题	具体措施及成效	备注
1	关于承诺书报送	商学院上周按时提交，已与庞老师沟通	
2	时金楼 107、202 教室，自勉堂 202 等教室个别学生上课趴着睡觉；	已与相关任课教师提醒，进行干预，辅导员与任课教师共同做好学生课堂教育工作	
3	第二节课，时金楼 109、111 教室个别学生上课趴着睡觉	与查证，与相关辅导员及任课教师沟通，引导学生养成良好的作息习惯，遵守课堂教学秩序。	
4	自勉堂 206 教室个别学生玩手机、打游戏	查明学生，辅导员对其进行批评教育；任课教师加强课前交手机，注意课堂管控	
5	第三周第一节课，时金楼 106 教室后排个别女生一直交头接耳	已查明相关学生，辅导员与任课教师加强对学生的引导教育，任课教师表示今后加强课堂管理。	
6	第三周第二节时金楼 111、119 有学生趴着睡觉	已查明，辅导员与任课教师加强学生引导，加强课堂管理。	

附件 5：外语学院反馈

外语学院就《质监周报》指出的教学问题所采取的解决措施如下：

1. 外语学院办公室祁老师把《质监周报》发在外语学院群里提醒老师阅读；各教研室再次转发提醒大家自己教学工作中出现的/可能出现的问题。有则改之，无则加勉。

2. 外语学院崔院长把《质监周报》中所指出外语学院的教学问题归类粘贴在外语学院的大群里，二次提醒外院教师认真教学。

3. 在外院教职工大会上，崔院长、石书记和祁老师再此提醒教师们避免《质监周报》所指出的情况再次发生，并希望大家查缺补漏，提高自身课堂教学质量。

附件 6：管理学院反馈**管理学院第 4 周教学质量监测发现问题整改情况****管理学院****2023. 3. 21**

针对第 4 期教学质量监测报告中出现的问题，管理学院专门召开全体专任教师会议，邀请学院教学督导黄晓丽老师、郑钊老师对发现的课堂教学问题进行了集中反馈，并提出了整改建议。黄晓丽老师从教态、教学技能两个方面为教师提出了改进建议。在教态方面，她强调教学资料要及时更新，授课内容要与教学进度表保持一致，教学板书要规范，教师着装要得体；在教学技能方面，她提出教学设计要创新，课后作业要具有开放性、挑战性。郑钊老师从板书设计、重难点把握、课堂互动、课程思政等方面做了补充。他提出教师要注重与学生的互动交流，在授课过程中重点、难点要突出，课程思政的设计要在教案中有所体现，他还对新教师如何把握好授课节奏提出了建议。

问题：综合楼 110 茶艺实训室整体环境不够理想，墙角处堆放杂物，窗户堆放了许多杂物，与实训室的环境要求不协调。

整改措施：第一时间让任课教师组织学生对 110 实训室窗台上的实训报告册进行了清理；并通知本相茶学院，对 110 实训室墙角的杂物进行清理，对损坏的茶具进行了报修。

问题：教学环节方面：缺少时间规划；课后任务较简单或课后实训任务是一般性的问题，无深化；缺乏设计关于“高阶性，创新性与挑战度”问题来培养学生解决复杂的综合问题和高级思维的能力的教学活动。

整改措施：要做好课堂设计，利用教室挂钟把握好时间节奏；要求教师深刻领会“两性一度”的内涵，通过网络平台观摩“金课”，在教学设计、课堂讲授、课后作业方面逐步改进。

问题：教学内容方面：个别教学内容重点不突出，或教学目标不够明确，或对本次课程的重难点讲述不到位；没有呈现教学目标与重难点，只是针对本次章节内容，安排学生登上讲台讲解，学生基本是照课本阅读；教学目标定位较低，教与学的活动方式不够恰当；课外学习与课内教学结合度不够；缺少与学生专业相关的实际案例；课堂教学内容落后进度表中内容一次课；部分教学内容过于简单：只有 5 个标题、时间规划和一句课程思政；结合学生考取茶艺师资格证的考试内容，但在实训中基于真实模拟工作情景不够，如学生训练时没有针对的对象（如实训中女士的柔雅，男士的绅士风度，以及处处对客人的尊重，体现不够）；学生辨析三种绿茶，不能够通过专业理论知识及辨识技能进行辨识，只是一种猜测，学生说

出的理由跟普通人没有太大差异，反映日常教学中忽视学生专业表达能力的培养；对学科发展趋势和最新研究成果，未作深入的归纳与提炼；板书缺乏条理性以及知识的结构性；有板书但与课件的配合缺乏合理的设计；两节课教师仅呈现一页整章课件（内容包含了 3 节）；讲解与课件之间协调度不够，课件文字小。

整改措施：针对学生授课情况，要求任课教师提前告知学生授课内容的重点，通过课堂听取学生讲授内容，发现学生理解上的薄弱环节，再重点进行点评讲解；授课过程中举的案例要贴近学生实际，与学生所学专业一致；板书、课件、讲解要相得益彰，互相补充；实训课的理论知识要讲透。

问题：授课技法方面：学生授课、老师提问与点评均没有让其他学生参与交流互动，课堂气氛不活跃；老师未关注到除在讲台授课以外的同学学习情况，对上台授课学生提一两个问题后进行点评。因为全程是学生授课，对新知识的理解和重难点内容的把握情况老师并没有设计什么活动去了解学生的学习效果；单纯依靠学生授课（读课本）很难突出重点、突破难点、融入思政内容、体现“金课”标准、结合学科前沿发展趋势等问题；缺乏面向全体与个别学生学习的差异性对待。

整改措施：要求尝试翻转课堂的教师，不仅要对学生授课内容进行点评，还要及时询问学生不理解的知识点，进行重点讲解。

问题：教学材料：教学材料缺少教学大纲；进度表没有签字，讲稿内容与课堂教学内容有差异；实训教案缺少课程思政的设计，缺少实训重点、难点、实训方式方法等，有些内容表述不够准确和全面，未体现科目目标要紧紧围绕人才培养目标，课程目标支撑人才培养目标。

附件 7：文法学院反馈**第二周质量监控反馈****文法学院**

第二周周二第 5 节课的教学监测中发现学综 609 和综 130 教室有个别学生上课趴着睡觉，学院经过调查及与任课教师沟通，举一反三制定整改措施：

1 教师要加强备课，优化教学内容与教学环节安排，尤其要注意教学环节设计紧凑合理，注意教学互动安排与设计，教学内容丰富生动，牢牢抓住学生的学习兴趣与注意力；

2 教师要加强课堂管理，在课堂教学中要主动走下讲台走到学生中间，进行走动式、课堂巡查式授课，及时发现注意力偏移学生并予以提醒；

3 要求辅导员加强课堂巡查和听课力度，关注学生学习状态，提醒学生上课集中注意力。