

郑州升达经贸管理学院评建工作办公室

评建〔2024〕7号

2024年暑期评建任务

为更好的开展迎评促建工作，特制定以下假期重点评建任务：

1. 评建月报假期暂停，进行内容调整、简化，9月份恢复。
2. 请就业处 10 月前参照审核评估模板，完成《本科生就业数据分析报告》《本科毕业生跟踪调查报告》《用人单位跟踪调查报告》。
3. 教学质量监测与评估中心（以下简称：质监中心）：10月前参照审核评估模板，完成《在校生学习体验调查报告》《教师教学体验调查报告》。
4. 课堂教学质量再提升督导：请假期安排教师开展课堂教学有效互动研究，确保所有教师课程都完成一个阶段（如 10 月份）的课堂教学互动设计。开学第二周开始，评建工作督导组将组织人员对各院部课堂教学有效互动教研成果进行抽检，并通报抽检结果。
5. 请校长办公室负责牵头整理完成学校各单位岗位职责规章制度，于 8 月 10 日前完成，向全校公示并征求修改意见。修改完善后于开学第一周周四中午 12 时，提交评建办庞海处。
6. 请各单位对照山西某高校评估专家反馈表（内部参考，请勿外传），开展自查工作，如存在对应问题，尽快对照整改。具体见附件 1。

7. 请各单位结合提供的部分已评高校名单，结合自身情况，主动联络相关高校对应部门，了解相关评建工作经验和要求，并请及时向评建办反馈。具体见附件 2。

8. 请下述单位通过结构图的方式编制下列工作体系，于开学第一周周四中午 12 时前提交至评建工作督导组庞海处。相关体系要体现：(1) 体系化；(2) 立德树人；(3) 学生中心；(4) 目标导向；(5) 持续改进

内容	牵头单位
德育工作育人体系	宣传部
劳动教育育人体系	学务处
三全育人工作体系	学务处
校级质保体系	质监中心
院部质保体系	质监中心

9. 请学务处牵头编写完成“升达劳动教育”宣传文本，要求图文并茂，突出立德树人、学生中心、持续改进；突出实施过程；突出工作成效。于开学第一周周四中午 12 时前提交至评建工作督导组庞海处。

10. 各牵头单位结合 2023-2024 学年工作情况，补充完善自评报告相关内容，并搜集整理好对应的支撑材料电子版。于开学第一周周四中午 12 时前提交至评建工作督导组庞海处。具体分工如下：

指标体系	牵头单位（其他单位按牵头单位要求配合开展工作）	内容一： 总结凝练	内容二： 问题与整改
1.1 党的领导 1.2 思政教育	党委办公室		
1.3 本科地位	校长办公室		
2.1 培养方案 2.2 专业建设 2.3 实践教学 2.4 课堂教学 2.5 卓越培养	教务处	1. 怎么说？怎么做？效果怎样? →撰写本部分的原则：一是尽可能用简洁的表述凝练本部分工作特色；二是所有内容要围绕着“专家通过阅读本段文字能有效感受到本项指标被很好达成。”	仍然存在哪些问题？主观或客观原因是什么？准备采取什么措施解决？
2.6 创新创业教育	创新创业教育学院		
3.1 设施条件	总务处		
3.2 资源建设	教务处		
4.1 师德师风	人事处		
4.2 教学能力	教师发展中心		
4.3 教学投入	教务处		
4.4 教师发展	教师发展中心	2. 如何证明？ (支撑材料) →支撑材料可参考之前提供的其他高校自评报告内支撑材料目录内容。原则上陈述的所有工作都应该有对应的支撑材料。	
5.1 理想信念 5.2 学业成绩及综合素质	学务处		
5.3 国际视野	国际交流处		
5.4 支持服务	学务处		
6.1 质量管理 6.2 质量改进 6.3 质量文化	质监中心		
7.1. 达成度 7.2 适应度	就业处		
7.3 保障度	质监中心		
7.4 有效度	教务处		
7.5 满意度	就业处、质监中心		

评建工作督导组结合我校自评报告初稿和个别高校自评报告内容，提取了其中提及的相关制度文件（具体见附件 3），各牵头单位可结合我校需要，考虑存在差异的相关制度、文件我校是否需要补建。

11. 评建工作督导组假前组织专家对 4 个学院的毕业论文过程性材料进行抽检，请各学院参照评建工作督导组反馈的问题组织开展自查工作（具体见附件 4），并编写问题清单及 2024 届毕业论文整改报告。于开学第二周周四中午 12 时前提交至评建工作督导组庞海处。

12. 评建工作督导组开学第三周将组织对 2023-2024 学年第二学期课程考核（制度、过程性材料、试卷、问题清单、整改报告）工作进行抽检，请各院部提前做好相关准备。

13. 各院部结合评建工作督导组的安排，配合评建工作督导组做好二级院部质保体系修订工作，具体工作视工作需要另行通知。

以上仅为结合评建工作需要计划重点开展的暑期评建工作，其他单位可结合教育部审核评估指标体系规定（见附件 5），自行开展相关评建工作。

