

郑州升达经贸管理学院

教育教学质量监测报告

(2022-2023 学年第二学期第 03 期)

教学质量监测与评估中心

2023 年 03 月 12 日

校内参考，请勿外传！

一、质监动态

(一) 课堂督课总体情况

本周共计督课 175 课次，其中理论课 131 课次，实训课 44 课次。

各学院督课情况如下：

各院部督课情况统计表

选项	理论课次	实训课次	选项	理论课次	实训课次
金贸学院	6	3	建工学院	11	3
会计学院	8	5	体育学院	0	9
管理学院	11	0	马克思主义学院	9	0
商学院	11	4	基础部	20	0
信工学院	14	2	双创学院	3	0
外语学院	11	1	交通学院	5	0
文法学院	13	6	心理健康教育中心	1	0
艺术学院	6	11	王广亚研究中心	2	0

注：数据来源于《郑州升达经贸管理学院 2022-2023 学年第二学期课程教学评估（理论课/实训课）》第 3 周问卷

各院部课堂教学质量监测具体情况，请与对应院(部)级督导沟通，及时了解存在的问题，并联合院部督导、教发中心等部门对本单位教学进行提升。

(二) 继续组织校级教育教学督导分组开展课堂教学质量督导工

作。

本周 4 个校级督课组分别对商学院、文法学院、双创学院、马院以及信工学院的 18 位教师进行了课堂教学质量情况抽检，督导每位教师一次完整的课堂教学过程（连续 2 节）。具体结果见第二部分。

（三）继续开展专业评价工作

1. 3 月 5 日-6 日，质监中心罗秉鑫、庞海，教务处赵悦然、袁向阳、章泓等，对各专业提交的 500 多张专业评价表单数据进行检查。

2. 3 月 7 日中午 13:00-14:00 在国际会议厅召开本科专业评价信息采集工作说明会，教务处相关科室人员、质监中心全体人员、各院部主管教学院长（主任）或副院长（副主任）以及各专业数据填报负责人参与会议，会议就本次数据填报时间安排、数据填报过程中需注意的问题及相应建议进行了交流与分享。

（四）开展常态化课堂教学秩序视频监控

3 月 7 日（周二），质监中心对全校各教学场所的课堂教学秩序进行“周例行视频抽检”，抽检结果详见第二部分质量监测情况说明。

（五）近期审核评估工作预告

1. 按照上周通知，第 5 周质监中心将会组织校督导对部分院部教学规范性建设进行抽查，请提前做好准备。

2. 按教务处通知，第 7 周将配合教务处组织专家开展毕业论文抽检，请各学院提前将相关 PDF 版毕业论文整理好，到时按通知上传到学校教学质量监测平台进行网评。

3. 请各单位对本单位特色与亮点进行凝练与培育，本学期第 9 周

将组织校督导针对评建工作完成情况及各单位特色与亮点凝练情况进行抽查。

二、本周教学质量监测情况说明

（一）课堂教学抽检情况说明

从抽检整体情况看，教师教学整体情况良好，教师授课认真。其中双创学院抽检情况相对较好，信工学院相对较低。下面仅就存在的问题予以提醒，具体如下：

组别	本次监测情况（按分数依次从高向低排序）
第一组	1. 文法学院；2. 马院；3. 商学院；4. 信工学院
第二组	1. 商学院；2. 双创学院；3. 马院；4. 文法学院；5. 信工学院
第三组	1. 双创学院；2. 马院；3. 商学院；4. 信工学院；5. 文法学院
第四组	1. 双创学院；2. 信工学院；3. 商学院；4. 马院

1. 教学环节和内容设计方面

（1）教学环节方面

类别	问题具体项	涉及单位
教学环节设置不合理	教学设计不够优化，重点内容设计安排不够合理，个别教学环节时间安排不合理，一个知识点用时 1 小时 20 分，但是也未能体现培养学生高阶性思维以及解决复杂问题的能力。	马院
	讨论环节安排有些突兀。	
	组织不够有序，教、学、练衔接不够紧凑，效率稍低，训练时间不够明确、合理，学生展示与点评时间较短；能及时演示，了解学生实训情况，但完成任务时间较长，整个任务反馈时间较短。	商学院、信工学院
	时间设计不合理。	文法、马院、商学院、信工学院
	学生参与性和体验性设计实施不足。	信工学院
	设计了目标检测，但是没有让学生练习，教师边读边做。	

部分教学环节缺失	没有学生学习目标与效果达成度的检测。	马院、商学院、双创学院、文法学院、信工学院
	没有布置作业，或作业要求不够具体，难易程度不适宜，作业不具开放性、研究性。	马院、商学院、文法学院、信工学院
	没有小结。	马院、商学院

(2) 教学内容方面

类别	问题具体项	涉及单位
教学目标与重难点	教学过程中缺乏强调教学目标与教学重点。	马院、商学院、文法学院、信工学院
	大部分是教材比较容易的内容，教学重点内容不够突出。	商学院、信工学院
教学内容	课堂讲授理论与实践结合不够紧密，理论观点缺少典型的具有说服力、能够吸引学生、启发学生深度思维的案例佐证或案例佐证不贴合教学内容。	马院、商学院、双创学院、文法学院
	缺乏设计复杂、综合性的问题，组织学生思考、讨论、分享点评，缺乏对解决复杂问题的综合能力和高级思维能力的培养。	
	未能体现通识课结合专业（行业）、结合学生需求进行针对性教学，未能体现通识课为专业服务、体现专业性的思想。	马院、商学院、双创学院
	思政课，应思考如何通过教学讲授，让学生信服其观点，解除学生思想中的疑惑，通过富有时代性与时俱进的生动、具有说服力的现实社会生活中案例分析论证，让学生信服，从而入脑入心，消除学生思想中的疑惑，实现思政课主渠道育人优势及价值。	马院
	内容之间缺少连接与过渡，有点碎片化，思考题多是以客观问题为主，体现开放性、研究性、创新性等问题较少。	
	课外学习与课内教学结合体系不够。	马院、双创学院、文法学院
	结合本次内容介绍学科前沿发展趋势与最新研究成果体现不够。	信工学院
	实训内容过于简单，安排的实训具体任务对学生实践能力培养意义不大。	商学院
	两性一度体现不够。	商学院、信工学院
课件及板书	PPT 字小且多，个别颜色搭配不适当，板书过于简单。	马院
	视频播放不够流畅。	

	板书没有设计和规划。	马院、文法学院
	课件板书配合基本适当，但不应一次性写出，课程回顾和课堂汇报不应列入第二节职业定位的内容，课件上的第二节内容显示是另外三项。板书排序是中文模式，而课件排序是科技文献模式，两者不一致。	双创学院
	板书内容没有标题，缺乏呈现知识结构的层次。课件内容每页内容都是字，缺乏图文并茂，个别页内容字太小。	文法学院、信工学院

2. 授课技法方面

类别	问题具体项	涉及单位
教学能力与态度	教学未能激发学生的学习兴趣，学生被动学习，教师考虑学生学习状态及学习效果不够，没有及时根据学生课堂即时学习状态，在教学模式与方法方面进行有效的教学调控。	马院
	语言逻辑不足，缺少激情，个别地方念课件或教材，说明内容熟练程度不够。	
	语言节奏掌握不够理想。	商学院
	语速偏快，吐字含糊。	商学院、文法学院
	方音有些重，口齿不太清晰。	信工学院
教学方法	教学方法实施，教学环节安排比较单一，基本以讲授法为主。	马院、商学院、文法学院、信工学院
	注意学生个体差异不够。	
	两小节课基本是以教师讲授为主，两小节课始终处在一条直线上，没有起伏变化。课堂教学缺少灵活性，生动性。	马院
	节奏偏快，知识点间要给学生留有思考的空间。	
	课程讲授层次较浅，缺少高阶性，研究性，大多是教材内容的复述。	商学院
	主要以集中讲授与演示，对学生操作中存在的问题未提出讨论、分享与点评。	信工学院

3. 教学材料

问题具体项	涉及单位
教学资料不够规范。教学大纲缺页，缺少考核部分；形势与政策课教案表抬头写成了“思想道德与法治”；教学目标中有错别字。	马院
提供的教案仍是之前授课的教案。	马院、文法学院
教学未严格按教学大纲和进度表规定的内容完成教学。	马院、信工学院

教学大纲、进度表负责人没签名。	马院、商学院、文法学院、信工学院
教案不是最新教案，上课日期不正确，而且连续都是第3次课，课还没上出现了课后总结与反思。	商学院
教具、学具（化妆品）准备不够充足。	
大纲所列的实训内容与实训性质有差距。	
教学设计部分环节均预设了时间，但教学环节不够全面，选用何种教学方法未显示。	文法学院
教案上课后练习题标注了页码，但是实际对照教材页码找的时候却没有找到。是否是完全套用往年教案？	
本次课教案忘带，从老师带的上次课的教案看，教学目标只有“了解”，无能力和素质目标。	
只携带教材、讲稿、教学进度计划表，没有带教案、教学大纲。	信工学院
大纲大部分内容打印在有文字的纸上，导致很多内容重叠无法识别，教案过于简单，目标，重点，难点，教学手段及方法等都不够具体，课没上却有课后总结及反思。	

4. 课堂组织与管理

类别	问题具体项	涉及单位
学生主体性	教学从学生学习的角度进行设计及教学体现不够，对学生为中心的理解还不够。	马院、商学院、文法学院、信工学院
	教学活动的组织中学生的参与度不足。	马院、文法学院、信工学院
学生积极性	有较多的学生学习不在状态，存在睡觉、头接耳说话等现象。	马院
	学生学习积极性不够理想，处于被动学习状态。	马院、商学院、信工学院
	个别学生课堂上吃食品，过于随意。	商学院
	记笔记的学生不多。	双创学院、文法学院、信工学院

5. 课程思政方面

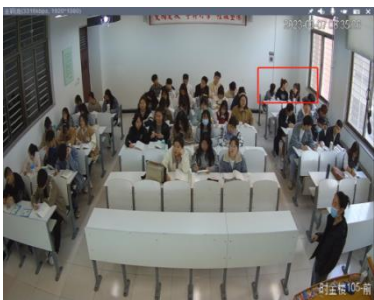
问题具体项	涉及单位
教案无思政设计，授课中有所体现但是有些生硬。	商学院
在教案中能看到思政内容的融入，但课堂上强调不够。	
课程思政设计内容讲授不明确，未起到课程思政效果。	信工学院

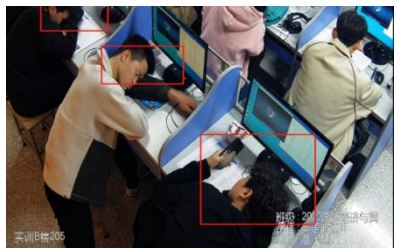
有课程思政的意识，但是设计不够合理，融入有些生硬，15 分钟的抗疫与教学内容偏离较大，不是基于教学内容挖掘内容中蕴含的思政元素，而是把思政元素作为单独环节，脱离教学内容长时间大段讲授抗疫有说教的嫌疑。

说明：以上反馈仅为提醒院部注意对存在问题的关注，提醒其他教师避免类似情况的发生，而不是针对具体教师。

（二）课堂教学秩序视频监控专项抽检情况

质监中心 3 月 7 日（周二）利用视频监控平台对课堂教学秩序进行专项抽检，整体情况较好，但也存在一些问题。具体情况通报如下：

具体问题项	时间	地点	图例
后排个别女生一直交头接耳	第一节	时金楼 106 教室	
个别学生上课趴着睡觉	第二节	时金楼 111、119、219、303、405 教室，道镕楼 106 教室、资讯楼 204 教室、实训楼 B205 教室	 

			
教室桌面有广告单 页	/	时金楼 313、 314、316 教室； 建工楼 304、305 教室	  
个别学生睡觉、玩 手机	第二节	资讯楼 203 教 室、实训楼 B205 教室、建工楼 414、515 教室	 

			
教师在授课期间玩手机，大部分学生在睡觉	第六节	时金楼 307 教室	 

（三）教学保障

1. 道镭楼 204 前摄像头不清晰。
2. 综合楼 311、时金楼 403、道镭楼 205、自勉堂 217 教室钟表不准时，时金楼 115、资讯楼 203、建工楼 217、624、625 无时钟。
3. 建工楼 515 教室周三下午上课时卫生差，桌面上下，地面上有较多的卫生纸、饮料瓶等。
4. 资讯楼 306、403 讲台较暗，在后排看不清教师的板书。
5. 综合楼 206 教室后门打不开。



6. 实训楼 205 教室话筒不能用。
7. 实训 A502 教室控屏过程中有几台电脑显示滞后。
8. 艺术楼 T25 琴房灯光不亮，需维修。。
9. 商管楼 309 教室凳子少。
10. 资讯楼 212 麦克风声音稍大，有些听不清楚。
11. 实训 A-404 左边的投影、实训 A-404 的投影颜色比较淡，显示不太清晰。
12. 时金楼 205 后门每次开关都有很大的摩擦噪音，影响上课效果。有相当一部分教室有类似问题。建议每个教室排查一遍，喷一下润滑油，消除噪音。
13. 时金楼 102 教室部分座椅损坏坐着下滑，很不舒服。
14. 道镨楼 205 用的是白板，黑色水笔虽然定期更换，但有时没有及时合上，墨水被风干，上课写字时字迹不够清晰。
15. 道镨楼 407 麦克风离开讲台声音小，教室回音大。
16. 建工楼电梯是否可以像其他教学楼的做法，两部电梯保证一部在电梯边放置“教师专用”提醒，至少在上课高峰期。



三、问题整改情况

请本周教学质量监测过程中涉及到相关问题的单位，将整改情况（含：存在问题、具体措施及成效）于第 4 周周三（3 月 15 日）中午 12:00 前报质监中心魏体晓老师处。内容具体、简洁、完整即可，切忌大话空话。

具体问题项	问题持续时间
第一期《质监周报》中所列教学方面问题。管理、金贸学院未反馈。	2 周
第二期《质监周报》中所列教学方面问题。外语、艺术学院未反馈。	1 周
部分教室钟表不工作，或不准时，或无钟表，需进行修检（如综合楼 206、229、302、307、311 教室，道镭楼 115、321 教室，时金楼 212 教室，自勉堂 101、306、213、405 教室，实训 A-601 教室等）	2 周
新的错峰上课，上下午都有课的教师就餐时间非常紧张，且窗口相对不足，教师吃饭后基本没有时间休息，下午上课状态受到一定程度的影响。有教师建议，增加食堂“教师优先”窗口数量，并真正有效执行。	2 周
第一周监测（具体时间见之前周报）：第二节课与第三节课，时金楼 107、202 教室，道镭楼 115 教室，自勉堂 114、202 等教室个别学生上课趴着睡觉；第四节课，实训 B 楼 205 教室、建工楼 314、328、338、427 等教室个别学生上课玩手机；第四节，实训楼 B 座 303、304 教室手机未入袋。	2 周
第二周监测（具体时间见之前周报）：第二节课，时金楼 109、111 教室，道镭楼 109、205 教室，第五节学前教育 609 教室，综合楼 130、203、227 等教室个别学生上课趴着睡觉；第二节与第三节，道镭楼 114 教室、自勉堂 206 教室；第五节综合楼 120 教室；第六节资讯楼 203 教室，第七节综合楼 229 教室、资讯楼 112 教室个别学生玩手机、打游戏。	1 周
建工楼 113 幕布遮挡黑板。实训管理处反馈：遗留问题，目前无法解决。	待解决
商管楼 307、308 教室环境影响教学效果。实训管理处反馈：会计学院实验室原有设计，目前无法解决。	待解决

建工楼 310 教室投影机模糊。实训管理处反馈：此为我校目前最老旧多媒体教室，已被列入实训处今年改造项目。	待解决
第二周已反馈、解决问题清单	处理结果
第二期《质监周报》教学质量监测方面：商学院反馈：1. 时金楼 109 教室，2 月 28 日第 1-2 节，个别学生睡觉，已与相关班级辅导员和任课老师沟通，加强学生课堂管理。2. 自勉堂 206，2 月 28 日第 3 节课，学生打游戏。已与任课老师联系，强调加强学生管理。3. 综合楼 321，2 月 28 日第 6 节课，学生手机未入袋，已告知双创学院，经核实，任课老师已申请使用手机。	已反馈、解决
第二期《质监周报》所列教学方面问题：会计学院反馈：通过召开专题教师，进行了问题梳理，并要求教研室进行自查，注重开展教研活动，加强对备课、上课、作业、辅导、评价的统一管理，促进青年教师切实提高教学水平。建工学院反馈：针对课堂教学中出现的问题，学院已再次强调提高课堂教学质量，要求每位老师课前做好课堂教学设计，明确教学目标，根据教学目标整合教学内容，突出重难点，根据教学内容制定教学环节，并为每个教学环节设计恰当的学习情境和探讨活动，对照教学目标做好教学反思，课后注意拓展知识，及时为学生介绍教学资料等。关注新进教师的授课情况，学院开展有“一对一”结对帮扶计划，为每位新进老师安排教学经验丰富的老教师帮扶，尽快提升教学水平。	已反馈、解决
建工楼 416 教室手机未入袋和建工楼 304 设计实验室，个别学生玩手机、打游戏。建工学院反馈：已反馈至教师本人，并与学院所有教师再次强调。	已反馈、解决
综合楼 321 教室手机未入袋。双创学院反馈：该教师已申请上课使用手机。	已反馈、解决
综合楼 206 个别学生玩手机。马院反馈：1、跟相关教师沟通，提醒教师加强课堂管理，避免学生出现玩手机等现象。2. 把课堂管理	已反馈、解决

的要求进一步向全体教师强调，要求教师加强管理。	
上午错峰上下课时，楼道学生较乱，影响其他授课中班级的上课。 教务处 进行了反馈：期初讨论本学期上课时间是否错时问题时，也考虑到疫情基本结束，本想不再错时上课，但考虑到校领导要求学生中午错时就餐的要求，还要加大两批上课时间差，由原来两批错时 20 分钟，改为了错时 30 分钟，这样大课间影响时间更长。开学第一堂课巡查时，张欣校长已经指示，教务处要想办法尽量减小两批次学生上下课对教学的影响，拟下学期排课前将教室重新分配，尽量教学楼一层教室分给同一上课批次学院，同一层上下课时间相同，不能同一层分配的至少半层分给同一批次学院，尽量减少大课间上下课学生影响教学。本学期末按此执行，尽量做到同一批次学院教室安排在一个楼层。	已反馈、解决
学生上课未拿到教材。（22 级日语本科班《基础日语》、2021 级金融学本科 3 班《应用统计》、2022 级工商管理本科 1 班《人力资源管理概论》）。 教务处 进行了反馈：关于第二学期第 02 期质监周报中部分学生上课未拿到教材的情况，其中 22 级日语本科班《基础日语》、2021 级金融学本科 3 班《应用统计》、教材由于更新最新版本，为年后出版教材，已于上周送达学校，并通知学生领取；2022 级工商管理本科 1 班《人力资源管理概论》由于出版社发货时一整包书 24 本发错货，发教材时拆开包装后才发现，发现后及时补订，也于上周到货并发放。	已反馈、解决
教室钟表不工作、个别投影模糊情况。 建工学院 反馈：教学硬件的保障，如教室钟表不工作、个别投影模糊，已多次向有关部门进行反馈，已确定教室钟表本周会进行更换。教室卫生学院已安排。	已反馈、解决
商管楼 201 投影机故障。 实训管理处 反馈：已经调整好。	已反馈、解决
建工楼 624，625 教室无多媒体设备。 实训管理处 反馈：建工楼多媒体设备是按照各学院实际需要建设，不够用的，需要学院提出。本学期实训处计划将建工楼多媒体整体改造。	已反馈、解决

综 A405 教师机无法控制学生机。实训管理处反馈：综 A 大楼采用云桌面控制，多媒体控制软件为开源软件，无法控制时可以采用重启控制软件的方式解决。	已反馈、解决
自勉堂 405 教室个别桌面有纸屑。实训管理处反馈：目前实验室每天只有劳动教育打扫一次，已要求管理员加强巡视，及时处理。	已反馈、解决

注：未收到反馈的相关问题项，不排除个别单位已开展相应的处理并解决，如下图所示“问题项”已得到解决，还望告知。

教学质量监测与评估中心

2023 年 03 月 12 日

附件：第 1 周教学质量监测发现问题整改情况（文法学院）

第 1 周教学质量监测发现问题整改情况

文法学院

2023.2.28

在本学期第 1 周课堂教学质量监测工作中，学校督导在文法学院督课 4 课次。在督课过程中发现课堂教学中存在教学环节和内容设计、授课技法、课堂组织与管理、课程思政等方面存在的问题 20 项。文法学院对此高度重视，教学主管与教研室主任召开会议，研究解决办法，制定整改措施，督导教师不断提高教学水平，提升教育教学质量。

针对在督导中发现的问题，文法学院首先与被督课教师进行了调研与沟通，感谢学校督导的指导与帮助，明确改进措施与方法并立即进行整改，一些较简单的问题已经整改到位；其次是举一反三，就督课中发现的问题要求各教研室任课教师进行对照自查，针对问题要提出具体的措施进行整改；第三，学院领导班子和学院教学督导加强对课堂的巡查、听课力度，发现问题及时沟通整改；第四，指定有经验的老师做青年导师，加强对新入职青年教师的指导与帮扶，使青年教师尽快站稳讲台。

针对具体问题的整改措施及实效见下表。

序号	存在问题	具体措施及实效
1.	缺乏及时了解学生的学习效果和有效地检查新知识掌握情况的设计	教学活动设计必须有课堂小结和知识点检测的环节。引导学生及时有效地对本节课所学内容进行大致梳理，能对多数学生掌握情况做到心中有数。
2.	实训课，教师对一些学生研读教材基本能够学会的操作内容的讲授耗时较长。理论课，大部分时间教师讲授偏易的、学生自己阅读教材能够学会的内容。	将学生研讨教材或其他学习材料、线上课程视频能够学会的内容安排在课前预习和课下学习任务中，加强对学生课前预习、课下学习任务的指导与学习效果检测，保证学习自主学习的时间与效果，检测结果纳入学期考核。课堂教学以疑点讨论和重点、难点讲授和知识点的内在逻辑梳理为主。

3.	学生实操少,缺乏合理设计教、学、练相结合的活动	实操课要进行精心设计,课前学生预习操作规程与安全注意事项,教师录制或者提供操作示范视频供学生观摩熟悉,课堂教学开始时检测学生掌握情况,课堂上老师检查学生操作规程掌握情况,没有掌握的学生继续学习并熟悉内容后再进行实操,已经掌握的学生可以先练练手(或者熟练掌握的学生进行现场操作演示,其他同学观摩并总结操作要点后再进行实践);实操之后让学生自己总结讨论一下容易忽略的或者需要特别注意的地方
4.	授课内容重点不是十分明确	根据教学目标、学情分析明确教学重难点,正式授课前展示学生的学习目标与教学重点,难点可根据授课过程中学生接受情况动态调整。重难点的区分也体现在授课时间上,重点要突出,还要通过学习检测确保所有学生都能达到学习目标。
5.	缺乏结合实际案例介绍学科前沿发展趋势与最新研究成果	教师要结合专业实践,关注本学科前沿科学研究与发展趋势,加强研究。能够结合实际案例,把学科前沿知识深入浅出地、有序地融入课堂。。
6.	两性一度内容体现不够,缺乏培养学生解决复杂问题的综合能力和高级思维能力	教师要研究现实社会中专业岗位的知识能力素养需求和专业人才培养目标,要熟悉关联课程的内容体系,要多将真实案例引入课堂,指导学生综合运用本课程(及关联课程)专业知识解决复杂问题,并对知识运用情况进行阐述、分析、评价,使学生的学习真正具备高阶性、创新性和挑战度。
7.	板书书写随意,缺少有效设计	课前备课要设计好板书,要求一是要体现课堂教学主要内容;二是要体现内容内在逻辑联系;三是要美观简洁大方,与PPT相契合。
8.	教学过程中没有板书	课前要设计好板书,课堂要板书。
9.	实训课,教案按照实训进行设计,但在教学实施中未执行,仍以理论	教师教学观念要转变,实训课中的理论内容安排线上学生自学,利用优慕课平台,将第一周的课程内容进行设计和优化,如开设讨论区,提交主题小论文等。课堂教学

	知识讲授为主;教案中有学生参与和体验的设计,但实际执行的效果不理想	直接进入实训环节。学生课堂参与、体验等活动设计多考虑学生实际及可操作性,真正做到以学生为中心,实训课堂老师要少讲,学生要多练。
10.	教师语速与节奏太快,声音较小	个别老师语言习惯,已经和老师沟通,老师表示课堂尽量放慢语速,提高音量。
11.	知识体系不够完善	指导老师研究教学大纲和教材,对课程知识体系全面准确理解的基础上进入课堂教学。
12.	缺少教案表与讲稿	已经要求全体老师务必携带规范、完整的教学资料进入课堂。
13.	大部分时间教师独自讲授,讲授过程中对学生学习情况关注度不够,学生中心地位体现不够突出	授课过程中加强纪律监管,多关注学生的听课状态,及时提醒和警告。理论讲授时多巡堂。 优化课堂教学环节,避免满堂灌或长时间教师独自讲授,精心设计学生互动环节,充分发挥学生课程学习主体性。
14.	教学方法较单一,缺乏合适的“以学生为中心的教学活动”方式,课堂气氛不活跃,未能调动学生参与的积极性	根据学生学习特点和课程特点,以达成学生学习目标为标准优化教学设计,课堂教学要注意 10 分钟注意力集中的特点,组织教学活动;课堂教学要根据内容需要安排让学生大脑“动”起来的的教学活动,突出知识内容的专业性应用性教学,调动学生参与的积极性。
15.	师生互动方面:课堂讨论与争辩较少,对较复杂、综合性的问题缺乏设计,缺少组织学生讨论、分享与点评的能力	课堂教学中适当引入典型案例、实际案例、热点案例,组织学生从专业角度运用所学进行讨论与辩论,培养学生对现实专业问题的理论分析、观点分享、点评等能力。
16.	不同教学单位使用的实训场地,务必要提前检查场地和设备情况,确保实训的正常开展。	教研室主任、实践教学主任与实训课任课教师,至少在上課前一天检查场地和设备情况,如果不满足实训条件,要及时反馈到责任单位及时完成整改,确保实训正常开展。

17.	未提前检查教学必需品,书写用的水笔缺墨水,写字看不清楚	要求教师提前 10 分钟到教室,检查教室多媒体设备、水笔及实训课的实训等相关教学设备、必需品是否能够正常使用,如有问题及时反映检修或更换,确保课堂教学正常使用。
18.	三位督导一起督课时,仍有极个别学生睡觉,部分学生未做笔记。如果审核评估时专家听课呢?或者远程视频听课呢?	教师要精心设计课堂教学、注重教学互动组织的基础上,课堂长时间讲授时适时到学生中间巡视,关注学生学习状态。督促学生记笔记,建议老师将笔记情况纳入学期成绩考核。
19.	虽有课程思政元素,但与本课堂授课内容融入不自然,结合不够紧密	学院和各专业组织教师进一步研讨专业课教学如何挖掘课程思政元素,要能够挖掘专业知识能力和课程内在的思政元素,而不是为课程思政而思政,更不能离开课堂教学内容去进行思政教学。
20.	授课过程缺乏思政内容的融入,没有抓住融入课程思政的时机	学院和各专业各任课教师梳理本学期开课教学大纲,在教学大纲中明确进行课程思政的重点和章节安排,在具体教学实施过程中予以落实。严格按照教学大纲规定的教学目标和教学任务,设计好课程思政融入的时机和方式,保证课程育人工作取得实效。