

郑州升达经贸管理学院

教育教学质量监测报告

(2023-2024 学年第二学期第 01 期)

教学质量监测与评估中心

监督电话: 62436415

2024. 03. 16

校内参考, 请勿外传!

一、质监动态

(一) 开展开学全校教学秩序巡查

3 月 4 日, 质监中心组织校督导开展全校开学第一课课堂教学准备情况进行巡查。(巡查报告详见附件 1)

(二) 启动本学期课堂督课工作

按照本学期督课工作规划, 本学期督课及督导评教工作于第三周正式启动。截至 2023 年 3 月 16 日, 校、院部督导共计督课 256 节, 其中校督导督课 212 节, 院部督导督课共计 44 节, 已督教师名单详见附件 2, 供相关教师和院部督导核查, 防止课程漏听影响期末督导评教。

(三) 开展常态化课堂教学秩序视频监控

3 月 13 日(周三), 质监中心对全校各教学场所的课堂教学秩序进行“周例行视频抽检”, 对于抽检中较明显的课堂教学秩序问题进行通报。抽检情况详见第二部分。

(四) 2023-2024 学年第一学期质监中心按照简明实用原则, 编印、发放了《本科教育教学审核评估知识要点》、《本科教育教学审

核评估知识手册》、《教育教学质量监测工作说明手册》三份资料。



《本科教育教学审核评估知识要点》和《本科教育教学审核评估知识手册》于 2023 年 9 月 21 日发放完毕，要求教学院部向教师、辅导员及教学、行政管理人员发放，以便加强学习，切实掌握相关知识，在随后随机抽查学习情况下取得好的效果（抽查形式可能是笔试、座谈、研讨等形式）。

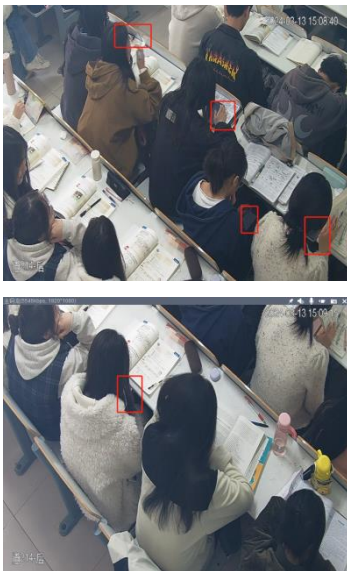
为使广大教师了解教学质量监测工作和督课指标体系，解答 2022-2023 学年第二学期教师提出的关于质监工作的问题，中心编制了《教育教学质量监测工作说明手册》，并于 2023 年 10 月 26 日对教学院部全体专职任课教师、辅导员及教学、行政管理人员进行发放，以便教学单位学习掌握相关内容，避免因对相关规定误解影响工作。

但在本学期期初工作开展过程中，发现个别学院未按照要求对相关资料进行发放，导致带着疑问开展工作，请各院部自查，是否发放

到位，未发放者请及时发放并学习。

二、课堂教学秩序视频监控专项抽检情况

质监中心 3 月 13 日（周三）利用视频监控平台对课堂教学秩序进行专项抽检，整体情况较好，现将较突出的问题进行通报。具体情况通报如下：

具体问题项	时间	地点	图例	课表信息
上课玩手机 (超 5 人)	周三第六 节	时金楼 403		大学语文 [1-16]周 5-6 节 2023 级会计 学本科 8 班 考查 60
上课玩手机 (超 5 人)	周三第六 节	道谿楼		第二外国语（德 语）II [1-16]周 5- 6 节 2022 级商务 英语本科 1 班;2022 级商务英语本科 2 班;2022 级翻译本 科 2 班 考查 56



说明：请相关单位（教务处、学务处）针对上述情况做好情况落实：究竟是课程设置问题，还是教师授课问题，或者是班级学风问题。后续质监中心将组织督导对相关问题整改情况进行督查，并公布督查结果。

三、教学与评建（非教学相关）典型案例推广

本期先对典型案例做简要说明，从下一期开始正式使用。具体说明如下：

1. 该模块内容由“院部+院部督导”共同搜集、整理、提交。
2. 内容可以包括本院部开展课程教学和评建工作（非教学相关）中，自认为做的较好、较有特色、值得其他院部学习、借鉴、参考的地方。
3. 如对应院部认为当前本院部暂时没有相关内容可供展示，可不提供，非强制，请提前告知对应校督导。
4. 《质监周报》每期展示一个院部的典型案例。接续上学期典型案例提供顺序，近两期周报提供顺序为：马克思主义学院、交通管理学院。后续周次顺序按照学校院部顺序进行：金融贸易学院、会计学院、管理学院、商学院、信息工程学院、外国语学院、文法学院、艺术学院、建筑工程学院、体育学院、马克思主义学院、基础部、创新创业教育学院、交通管理学院。
5. 院部典型案例由院部整理好后经院部督导发送给对应校督导

即可。

四、2023-2024 学年第一学期“课堂教学优秀教师”公示

序号	院部	教研室	课堂教学优秀教师
1	金融贸易学院	经济分析与创业管理	陈晓乐
2	会计学院	双创	马会娟
3	管理学院	人力资源管理	靳豆豆
4	商学院	市场营销	姜培培
5	信息工程学院	物联网	乔木
6	外国语学院	日语	张峰
7	文法学院	汉语言文学	赵严俊
8	艺术学院	器乐理论	袁冬梅
9	建筑工程学院	工程造价	刘亚萍
10	体育学院	社会体育指导	金海波
11	基础部-数学	数学教研室	魏保军
12	基础部-外语	英语第三	王莉莉
13	马克思主义学院	形势与政策	李泽非
14	创新创业教育学院	就业创业指导	张宁
15	交通管理学院	/	刘华莉

本学期，按照张欣校长 2024 年度工作报告指示，质监中心将以“教育教学质量提升年”活动为牵引，围绕迎评促建任务要求，进一步强化质量文化和意识，继续评选 2023-2024 学年第二学期“课堂教学优秀教师”并予以表彰，切实激励教师课堂提质增效。

五、教学质量监测数据公示（每月月底发布）

该板块主要以月度为单位，对各教学单位教育教学关键数据（如竞赛获奖）进行公示，请各院部及时对相关数据向相关职能部门或平台进行更新备案。

六、反馈问题暂未解决项公示

该模块旨在对督导过程中反馈问题未解决项进行公示，提醒负责单位解决，保障教学。

教学质量监测与评估中心

2024 年 03 月 16 日

附件 1：开学第一天教学巡视报告

2023----2024 学年第二学期

开学第一课教学秩序巡查情况报告

按照教学质量监测与评估中心的部署与要求，2024 年 3 月 4 日 8 点—10 点督导组全体督导委员共 11 人，按照分人承包教学场所的方式，对全校分散于 13 个不同的教学场所 451 个上课教室和运动场地的教师授课，学生听课、仪器设备运转、教学环境等情况进行了巡查，现将巡查情况汇报如下：

一、总体印象

本学期开学第一课教学秩序良好，各级领导重视，教育教学管理及教学服务辅助较好。教师教学态度端正，授课认真，学生到课率高、学习状态良好，教学仪器设备运行正常，教室环境整洁，为本学期教学与学习奠定好的基础。

（一）各级领导与相关职能部门重视，深入教学一线巡视巡查课堂

1. 各级领导高度重视新学期开学第一课教学秩序，亲赴教学一线巡视教师授课、学生上课及教学秩序情况。

2. 各相关职能部门领导及管理人员深入教学一线巡视检查教学秩序。教务处、教学质量监测与评估中心等部门领导及相关人员赴教学现场巡视检查。

3. 督导组 11 位督导委员采取各位督导委员包楼、包层的方式，对分布全校 13 余处教学授课场所，从 8 点——10 点，分别对第一批（8 点 10 分上课）、第二批（8 点 40 分上课）上课节点进行巡查，做好巡查记录，对发现的问题及时向相关部门反馈并协助相关部门及时解决。

（二）教师教学

1. 教师教学工作态度认真，精神饱满，仪态端庄；能够较好的遵守学校上课的相关规定，表现出了较高的职业操守。

2. 大部分教师都能够提前 10 分钟进入课堂候课，调试教学设备、检查学生到课情况，严肃课堂纪律。

3. 大部分老师，教学准备充分，按时开课，课中讲授精神饱满，富有激情，精神状态良好，为本学期教学开了个好头。

（三）学生学习

1. 大部分学生精神状态良好，学习情绪饱满，听课认真，抬头率高，不时教

室传出愉悦的笑声，为新学期学习打下了良好的基础。

2. 大部分学生能够按时到课，到课率高，听课学习中遵守课堂纪律。

3. 大部分学生能够携带教材、笔记本等学习资料，做到了手入袋，遵守教学场所的规定及要求。

4. （四）教学仪器设备

全校各教学场所教学仪器设备运转基本良好，保障了课堂教学。

（五）教学环境

大部分教室环境较好，地面整洁干净，电子课表功能齐全，使用便利，室内物品摆放整齐；实训室安全有保障。

二、存在的不足

1. 个别教师教学准备还不够充分，教学态度还不够认真

如：个别教师候课准备不够充分，未能做到按时授课。如有位老师 8 点 43 分（8 点 40 上课）还在调试仪器设备；个别室外课上课后还在划分班级或小组，影响到了在此场所上课的班级。个别专业授课教师普遍候课比学校规定晚一些，基本是提前 4-5 分钟到教室，开始做教学前的准备工作，教师准备好设备、学生准备好学具、点名等，已超过了上课时间。

2. 极个别教师未能按时到教室班级上课

如：时金楼 307 教室 2023 级财务本科 2 班，《管理学》课程，此情况包楼巡查的督导委员第一时间及时的向相关部门进行了反馈，同时又向巡视的部门领导做了汇报。

3. 个别专业个别班级学生迟到较为严重，督导委员已经向相关学院进行了反馈。

4. 有的专业学生上课准备不充分

如：有一些学生不携带教材；较多的学生没有携带笔记本，良好的学习习惯还需进一步加强培养。

5. 一些老师课堂管控还不到位

①有一些教师的课堂上课时，学生坐后排，前排座位空着；

②个别学生在课堂吃东西；

③个别男生女生课堂有过于亲密的动作；

④个别专业、个别教室，学生衣物摆放混乱，室内纸屑、尘土等，教室卫生较差；个别专业个别教室课桌桌面放有饮料和食品，个别学生边吃边听课，听课注意力不够集中；

⑤个别班级学生手机入袋情况不够理想。

6. 教学管理意识还需进一步加强。

如：个别专业、班级学生缺少教材；个别专业班级学生迟到较多，个别学生迟到时间较长，个别学生缺课等。

7. 教学服务意识还需加强

①个别教室电子课表无授课信息，有的授课信息更新不及时；

②个别教室凳子不够。如有一个班 5 位学生上课没有凳子；

③个别教室出现仪器设备故障，以致延误上课。

三、建议

1. 进一步加强教师上课规范化意识的教育，建议开学初各二级院部召开开学第一次会议时，一定要向老师们强化课堂第一责任人意识（我的课堂我负责），增强课堂管理意识（特别是课中课堂管理）；建议规范第一课授课内容（如课程体系、课程性质、课程定位、课程作用、课程价值、课程考核、学习要求、学习方法等），让学生知道为什么要学习该课程，该课程对自身素养的提高以及未来职业发展有什么作用，提供什么帮助。

2. 建议各二级学院部辅导员召开班级开学第一课专题班会，进一步加强学生课堂学习纪律教育，做好开学第一课课堂学习准备。

3. 进一步加强相关部门教学管理、教学服务意识。如：教材保障、教学仪器设备正常运转保障、教学设施条件保障等

校督导组

二零二四年三月五日

附件 2：已督教师明细表

已督教师明细表

（各院部排名不分先后，按照姓氏首字母排序）

院部	课程名称	课程号	授课教师姓名	院部	课程名称	课程号	授课教师姓名
会计学院	职业道德概论	02239411	岳鹏钊	文法学院	儿童创意美术教育	07200212	王宁宁
管理学院	职场沟通	03222831	王彦雨		刑法学 II	07204114	徐雅飒
	跨专业综合实训	03280714	周梦丽		国际法学	07207912	于樱雪
	运营管理	03246312	冯俊		电子商务法律法规	07100322	王顺生
	运营管理	03246312	董飞		宪法学	07254212	郭新政
	跨专业综合实训	03280714	张哲硕		行政法与行政诉讼法学	07250814	刘凡义
	跨专业综合实训	03280714	陈晴晴	艺术学院	室内软装设计	08263812	王瑞雪
商学院	跨专业综合实训	03280714	王小锋	马克思主义学院	形势与政策 IV	21240431	赵海山
	供应链管理	04209413	王璐珂		形势与政策 II	21240231	杨迪
	物流仿真	04245212	侯舒怡		形势与政策 II	21240231	石皓召
信息工程学院	推销与谈判	04290712	艾丹丹		中国近现代史纲要	21230633	刘亚星
	操作系统	05244413	刘志东		中国近现代史纲要	21230633	尹红领
	计算机组成原理	05244313	李蒙蒙		形势与政策 IV	21240431	张励仁
	计算机组成原理	05244313	郭迪	基础部	概率论与数理统计	20201833	张跃进
	电路与模拟电子技术	05202614	裴洪文		概率论与数理统计	20201833	时文俊
	计算机应用基础	05137233	赵悦然		概率论与数理统计	20201333	廖靖宇
	嵌入式系统及应用	05238313	刘豪凯		概率论与数理统计	20201333	陈瑞
	机器学习	05236212	王浩月		概率论与数理统计	20201333	张慧颖

					理统计		
	电路与模 拟电子技 术	05202614	盘亚楠		概率论与数 理统计	20201333	蔡国梁
	信息论与 编码	05233812	王新强		汽车设计	11206512	彭永康
	电路与模 拟电子技 术	05202614	贾伟娜		汽车市场服 务综合实践	11280214	李通
外国语学院	综合英语 II	06218716	彭诚	交通 管理 学院	汽车机械基 础	11103515	孟露
	英语语法	06223712	许静		汽车检测与 维修	11201113	陶金仓
	综合英语 II	06218716	郭真		汽车理论	11201013	郭佳琪
文法学院	幼儿园游 戏理论	07231812	张孜		汽车检测与 诊断技术	11206013	刘兵