

# 郑州升达经贸管理学院评建工作办公室

评建〔2024〕15号

## 关于调阅试卷、毕业论文（设计）的若干提示

各教学单位：

为了保证专家调阅试卷、毕业论文（设计）成果的质量，提出如下提示，请各教学单位在试卷和毕业论文（设计）整理归档时借鉴参考。

### 一、调阅的一般要求

#### （一）试卷

1. 课程试卷每位专家调阅不少于 2 门课程、2 个班（近 3 年），每个班一般不超过 10 份。
2. 调阅范围（以下为一般情形，个别专家可能会增加调阅材料，例如教学大纲）：

- (1) 考题卷、参考答案和评分标准；
- (2) 班级成绩表（含平时成绩统计）；
- (3) 试卷分析或课程成绩分析报告（或者学校规定的分析报告）；
- (4) 学生答题卷及具体评分；
- (5) 学校其他有关规定（如命题审批表、双向细目表等）。

## （二）毕业论文（设计）

1. 每位专家调阅不少于 2 个班（近 3 年）。
2. 调阅范围（以下为一般情形，个别专家可能会增加调阅材料，例如毕业论文<设计>大纲）：
  - （1）毕业论文（设计）选题汇总表；
  - （2）学生毕业论文（设计）成果（含任务书，毕业设计说明书、图纸等）；
  - （3）过程记录资料（如开题报告、指导记录、中期检查记录、答辩记录、查重报告等）；
  - （4）评分标准与各类评分表（指导教师、评阅人、答辩等）；
  - （5）学生成绩单；
  - （6）学校其他有关规定。

## 二、专家审核重点

- （一）毕业论文（设计）选题来自教师专业实践、科研课题及完成质量；
- （二）毕业论文（设计）选题来自行业企业一线（产教融合）情况及质量；
- （三）以学生学习成果为导向的教学评价（通过试卷设计及评分，毕业论文（设计）选题及评分反映学习成果导向和质量要求）；

- (四) 试卷题目的构成, 以及涵盖教学大纲情况;
- (五) 近 3 年考题的重复程度, 以及分析报告的重复程度;
- (六) 一流课程建设举措及成效 (一流课程试卷和考试总体情况实证);
- (七) 教师的教学能力 (试题的严谨性、合理性, 符合教学目标情况);
- (八) 质量管理 (资料的归档完整性; 过程中的认真程度和有效性)。

### 三、专家调阅量

#### (一) 试卷

一门课程卷子可能抽取 3-5 份, 每位专家一般抽调不超过 10 份, 包括:

1. 随机调阅同一班级同一门课程中不同成绩分布的代表性试卷;
2. 随机调阅同一教师 3 年同一门课程若干份试卷及分析报告;
3. 随机调阅不同教师讲授同一门课程若干试卷。

#### (二) 毕业论文 (设计)

1. 调阅同一班级不同成绩分布的代表性成果;
2. 调阅不同形式 (论文、设计) 的成果资料。

### 四、主要问题示例 (包含以下内容但不限于此)

(一) 平时考核流于形式(没有区分度), 显著偏离产出导向。

(二) 卷面设计中, 题型单一, 偏向简单记忆。

(三) 试卷分析、考题近3年重复度高, 试卷分析中改进措施不具体。

(四) 试题、毕业论文(设计)不能涵盖教学大纲要求。

(五) 毕业论文(设计)成绩反映各项评价相差大(指导教师评价、答辩评价、评阅人评价之间)。

(六) 毕业论文(设计)来自行业实践选题比例偏低, 产教融合不够。

(七) 调阅资料不完整, 反映日常教学管理不严谨、不规范, 审核把关不到位。



---

郑州升达经贸管理学院评建工作办公室 2024年10月18日