

# 郑州升达经贸管理学院评建工作办公室

评建〔2024〕15号

## 关于调阅试卷、毕业论文（设计）的若干提示

各教学单位：

为了保证专家调阅试卷、毕业论文（设计）成果的质量，提出如下提示，请各教学单位在试卷和毕业论文（设计）整理归档时借鉴参考。

### 一、调阅的一般要求

#### （一）试卷

1. 课程试卷每位专家调阅不少于 2 门课程、2 个班（近 3 年），每个班一般不超过 10 份。

2. 调阅范围（以下为一般情形，个别专家可能会增加调阅材料，例如教学大纲）：

（1）考题卷、参考答案和评分标准；

（2）班级成绩表（含平时成绩统计）；

（3）试卷分析或课程成绩分析报告（或者学校规定的分析报告）；

（4）学生答题卷及具体评分；

（5）学校其他有关规定（如命题审批表、双向细目表等）。

## （二）毕业论文（设计）

1. 每位专家调阅不少于 2 个班（近 3 年）。

2. 调阅范围（以下为一般情形，个别专家可能会增加调阅材料，例如毕业论文<设计>大纲）：

（1）毕业论文（设计）选题汇总表；

（2）学生毕业论文（设计）成果（含任务书，毕业设计说明书、图纸等）；

（3）过程记录资料（如开题报告、指导记录、中期检查记录、答辩记录、查重报告等）；

（4）评分标准与各类评分表（指导教师、评阅人、答辩等）；

（5）学生成绩单；

（6）学校其他有关规定。

## 二、专家审核重点

（一）毕业论文（设计）选题来自教师专业实践、科研课题及完成质量；

（二）毕业论文（设计）选题来自行业企业一线（产教融合）情况及质量；

（三）以学生学习成果为导向的教学评价（通过试卷设计及评分，毕业论文（设计）选题及评分反映学习成果导向和质量要求）；

（四）试卷题目的构成，以及涵盖教学大纲情况；

（五）近 3 年考题的重复程度，以及分析报告的重复程度；

（六）一流课程建设举措及成效（一流课程试卷和考试总体情况实证）；

（七）教师的教学能力（试题的严谨性、合理性，符合教学目标情况）；

（八）质量管理（资料的归档完整性；过程中的认真程度和有效性）。

### 三、专家调阅量

#### （一）试卷

一门课程卷子可能抽取 3-5 份，每位专家一般抽调不超过 10 份，包括：

1. 随机调阅同一班级同一门课程中不同成绩分布的代表性试卷；

2. 随机调阅同一教师 3 年同一门课程若干份试卷及分析报告；

3. 随机调阅不同教师讲授同一门课程若干试卷。

#### （二）毕业论文（设计）

1. 调阅同一班级不同成绩分布的代表性成果；

2. 调阅不同形式（论文、设计）的成果资料。

### 四、主要问题示例（包含以下内容但不限于此）

（一）平时考核流于形式（没有区分度），显著偏离产出导向。

（二）卷面设计中，题型单一，偏向简单记忆。

（三）试卷分析、考题近 3 年重复度高，试卷分析中改进措施不具体。

（四）试题、毕业论文（设计）不能涵盖教学大纲要求。

（五）毕业论文（设计）成绩反映各项评价相差大（指导教师评价、答辩评价、评阅人评价之间）。

（六）毕业论文（设计）来自行业实践选题比例偏低，产教融合不够。

（七）调阅资料不完整，反映日常教学管理不严谨、不规范，审核把关不到位。

