

郑州升达经贸管理学院

教育教学质量监测报告

(2022-2023 学年第二学期第 08 期)

教学质量监测与评估中心

2023 年 04 月 16 日

校内参考，请勿外传！

一、质监动态

(一) 课堂督课总体情况

本周共计督课 129 课次，其中理论课 88 课次，实训课 41 课次。

各学院督课情况如下：

各院部督课情况统计表

选项	理论课次	实训课次	选项	理论课次	实训课次
金贸学院	4	3	艺术学院	8	8
会计学院	9	3	建工学院	5	5
管理学院	12	1	体育学院	0	8
商学院	4	2	马克思主义学院	9	0
信工学院	5	6	基础部	17	1
外语学院	9	1	双创学院	0	1
文法学院	6	2			

注：数据来源于《郑州升达经贸管理学院 2022-2023 学年第二学期课程教学评估（理论课/实训课）》第 8 周问卷

各院部课堂教学质量监测具体情况，请与对应院(部)级督导沟通，及时了解存在的问题，并联合院部督导、教发中心等部门对本单位教学进行提升。

(二) 开展常态化课堂教学秩序视频监控

4 月 10 日（周一），质监中心对全校各教学场所的课堂教学秩序进行“周例行视频抽检”，抽检结果详见第二部分质量监测情况说明。

（三）组织毕业论文（设计）盲审

本周质监中心受教务处委托，组织对全校 167 篇毕业论文（设计）进行盲审。

（四）周五上午质监中心张五一、左敬亮、罗秉鑫应实训管理处邀请参与实验室建设论证会。周六、日两天，质监中心魏体晓老师参加 CIQA（全国高校质量保障机构联盟）年会线上培训。

（五）院部督导督课情况通报

质监中心对院部督导所报备的《第八周院部督导质量监测周记录单》中部分督课情况进行抽查，结果如下：建工学院管宗甫，周四第三节未按照报备督课计划听课，却提交了教师评价问卷。

二、课堂教学秩序视频监控专项抽检情况

质监中心 4 月 10 日（周一）利用视频监控平台对课堂教学秩序进行专项抽检，整体情况较好，但也存在一些问题。具体情况通报如下：

具体问题项	时间	地点	图例	课表信息
前排大部分空位（见下附注释）	第六节	综合楼 121		专业英语 1 [1-16]周 5-6 节 2021 级酒店管理与数字化运营（中外合作办学）专科 1 班;2021 级酒店管理与数字化运营（中外合作办学）专科 2 班 考查 63
		自勉堂 307		新媒体写作 [1-16]周 5-6 节 2021 级电子商务专科 1 班;2021 级电子商务专科 2 班 考查 95

部分学生趴着睡觉	第一节	时金楼 505		运动训练学 [1-16]周 1-2 节 2020 舞蹈表演本科 1 班;2020 舞蹈表演本科 2 班 考查 60
	第六节	自勉堂 309		酒店管理概论 [1-9,11-16]周 5-6 节 2022 级酒店管理与数字化运营专科 1 班 考试 55
部分学生玩手机	第六节	综合楼 202		大学生就业技能指导 [2,4,6,8,10,12,14,16]周 双周 5-6 节 2021 级视觉传达设计专科 1 班;2021 级视觉传达设计专科 2 班;2021 级环境艺术设计专科 1 班;2021 级环境艺术设计专科 2 班 考查 115

说明：请相关单位（教务处、学务处）针对上述情况做好情况落实：究竟是课程设置问题，还是教师授课问题，或者班级学风问题。掌握现象主要原因并对症整改，并将调查原因及整改情况发至质监中心备案。

三、问题清单及整改情况

请本周教学质量监测过程中涉及到相关问题的单位，将整改情况（含：存在问题、具体措施及成效）于第 9 周周三（4 月 19 日）中午 12:00 前报质监中心魏体晓老师处。内容具体、简洁、完整即可，切忌大话空话。

部分问题在新建立的“质量监测问题反馈群”向对应的职能部门反馈，各职能部门均已及时采取了相关措施，并由质监中心记录备案。

具体问题项	处理进展情况
第六周监测（具体见之前周报）：第一节，时金楼 218 前排大部分空位；第二节，教学楼 2 号楼 208 教室上课，后两排学生在玩手机；第六节，综合楼 210 学生玩手机、打游戏、睡觉	未得到相关部门（教务处或学务处）关于对应院部加强管理举措的反馈
第六周教学保障： 资讯楼 303、308、403 教室，建工楼 624 教室无时钟，综合楼 227 时钟损坏	未得到相关部门相应处理的反馈
第七周监测（具体见之前周报）：第一节，建工楼 439、608 教室上课，后排学生在玩手机	未得到相关部门（教务处或学务处）关于对应院部加强管理举措的反馈
第七周教学保障： 综合楼 311 教室时钟，前五周都是停摆，第六周正常，第七周又不准 自勉堂 201 钟表时间不对，需要调整 自勉堂 302 钟表被多媒体幕布遮挡，建议把钟表挪至手机袋上方	未得到相关部门相应处理的反馈
建工楼 105、206、605、606、624 等教室无多媒体设备。 实训管理处反馈：建工楼多媒体教室已能满足日常教学使用，其他教室需要增加多媒体设备请使用学院立项建设。	请使用学院注意
商管楼会计分岗位实习实训室由两个房间组成，中间有门洞，教师讲课看不到另一个房间的学生，学生也看不到老师。 问题已被关注且反馈：暂无解决办法。	待解决
建工楼 113 幕布遮挡黑板。 实训管理处反馈：遗留问题，目前无法解决。	待解决
商管楼 307、308 教室环境影响教学效果。 实训管理处反馈：会计学院实验室原有设计，目前无法解决。	待解决
建工楼 310 教室投影机模糊。 实训管理处反馈：此为我校目前最老旧多媒体教室，已被列入实训处今年改造项目。	待落实

实训 A-507 教室隔音效果有限，隔壁教室也在讲课时，会有干扰。 实训管理处 反馈：实训管理处已列入假期改造计划，假期集中整改。	待落实
--	-----

具体问题项	
自勉堂 215、建工楼 612 钟表不工作；实训 A-601、教学楼 1-109、商管楼 517 教室里没有钟表；自勉堂 215 钟表挂的位置稍高了一点，坐在教室后排的同学因反光，仅能看到钟表上一半的数字。	第八周监测待解决问题
建工楼电梯在上下课高峰期一直无专人管理，不方便教师乘坐电梯。建议向时金楼实地学习好的管理方法。	
道谿楼 303 教室无网络，后联系工作人员才开通网络；62436494 的电话多次打不通，无法及时解决教室电脑问题。	
实训 B207 教室里的电脑运行慢，有些时候运行不了，请实地检测。	
学生上课地点在资讯楼 406 和资讯楼 207，但两个教室安装的 MySQL 版本不一样，406 的为 5.7 版，207 教室安装的为 8.0 版，版本不一样，导致部分功能不能兼容，老师是按照 8.0 版本准备的实训内容，可是在 5.7 版本上运行时无法正常进行，给学生的实训造成一定的困扰，请解决此问题。	
商管楼 517：1. 实训教室带靠背椅子，合班学生多出入不便；2. 教室座位有限，合班课座位不足。	

注：未收到反馈的相关问题项，不排除个别单位已开展相应的处理并解决，如上图所呈现“问题项”已得到解决，还望告知。

说明：关于质监周报每期均将一周监测问题列出（含部分已解决的问题），旨在提醒相关部门对应管理上存在有待改进的地方，需要采取相应措施加强管理，各单位一起努力，达到提升学校人才培养质量的目的，而并非是针对单个问题本身。

教学质量监测与评估中心

2023 年 04 月 16 日