

郑州升达经贸管理学院

教育教学质量监测报告

(2022-2023 学年第二学期第 01 期)

教学质量监测与评估中心

2023 年 02 月 25 日

校内参考，请勿外传！

一、本周质监动态

(一) 启动本学期课堂督课工作

质监中心结合上学期督课过程中存在的问题，对课堂教学监测指标和督课办法做了调整（具体情况见附件 1），并于本周开始正式启动本学期课堂教学质量监测工作。本周共计督课 90 课次，其中理论课 58 课次，实训课 32 课次。各学院督课情况如下：

各院部督课情况统计表

选项	理论课次	实训课次	选项	理论课次	实训课次
金贸学院	12	10	艺术学院	8	5
会计学院	4	0	建工学院	4	0
管理学院	2	2	马克思主义学院	2	0
商学院	11	5	双创学院	1	0
信工学院	9	4	体育学院	0	5
外语学院	2	0	文法学院	3	1
合计	58	32			

注：数据来源：《郑州升达经贸管理学院 2022-2023 学年第二学期课程教学评估（理论课/实训课）》第一周问卷

(二) 召开部门学期工作会议

2月17日19:00-20:30, 质监中心召开2022-2023第二学期部门工作部署线上会议, 质监中心职员、全体督导、各院部教学秘书参加了本次会议。会议就本学期质量监测工作的重点内容进行说明和部署。

(三) 组织开展相关培训

1. 2月15日上午组织参与教育部高等教育教学评估中心“本科教育教学质量监测体系建设”线上培训会;

2. 2月15日下午组织参与河南省教育厅“高等学校本科专业评价信息预填报说明会”;

3. 2月23日下午14:30-16:00组织全体校督导参加“以评促强, 助推学校高质量发展”线上培训。

(四) 开展开学全校教学秩序巡查

2月20日(周一)第一节课前, 组织所有校督导对全校课堂教学准备情况进行巡查。巡查报告见附件2。

(五) 继续开展课堂教学秩序视频监测

2月22日(本周三), 质监中心对全校各教学场所的课堂教学秩序进行“周例行视频抽检”, 抽检结果详见第二部分质量监测情况说明。

(六) 组织开展省首次本科专业评价预填报工作

质监中心联合教务处、人事处、就业处及各学院共同完成我校河南省首次“本科专业评价信息预填报”工作。

二、本周教学质量监测情况说明

(一) 课堂教学抽检情况说明

按照新学期校督导课堂教学质量监测既定工作安排，校督导委按照“高级职称教师理论课”“高级职称教师实训课”“中低级职称教师理论课”“中低级职称教师实训课”组成 4 个课程督课组，对管理学院、金贸学院、商学院、文法学院与信工学院的 20 位教师进行了课堂教学质量情况抽检，每位教师监测一整次（连续 2 节）完整的课堂教学过程。以下反馈仅是提醒院部注意对存在问题的关注，提醒其他教师避免类似情况发生，而不是针对具体教师。具体情况如下：

督课类型	本次监测情况（按分数依次从高向低排序）
高级职称理论课	1. 文法学院；2. 商学院；3. 金贸学院；4. 管理学院；5. 信息工程学院
高级职称实训课	1. 商学院；2. 信息工程学院；3. 文法学院；4. 管理学院；5. 金融贸易学院
其他职称理论课	1. 管理学院、商学院；2. 金融贸易学院；3. 信息工程学院；4. 文法学院
其他职称实训课	1. 信息工程学院；2. 管理学院；3. 商学院；4. 金融贸易学院；5. 文法学院

1. 教学环节和内容设计方面

（1）教学环节方面

存在问题	涉及单位
未进行课程思政和课后思考或学习任务的设计	管理学院
缺乏及时了解学生的学习效果和有效地检查新知识掌握情况的设计	管理学院、金贸学院、商学院、文法学院、信工学院
学生朗读或训练后，教师未进行点评指导	管理学院
首节课缺乏对课程进行整体的介绍，以及具体的教学与学习评价的要求的说明	商学院
教案中缺少教学环节和时间划分的设计，授课日期未填	商学院

写，前一次课没有课后总结与教学反思	
课堂教学各环节时间分配不合理，前松后紧	管理学院
课后作业简单，缺乏对学生自我学习和探究能力的培养，或课后练习有些难度，但要求不够具体	管理学院、金贸学院、商学院、信工学院
在教师长时间详细讲授的前提下，学生操作时仍不能够顺利完成。	商学院
实训课，教师对一些学生研读教材基本能够学会的操作内容的讲授耗时较长。理论课，大部分时间教师讲授偏易的、学生自己阅读教材能够学会的内容。	商学院、文法学院
学生实操少，缺乏合理设计教、学、练相结合的活动	金贸学院、商学院、文法学院
没有设计教学活动，课后教学反思应该是上完课后，对本节课教学的不足以及优缺点进行客观评价后的总结提升，而不是提前规划准备或提前写好的。	信工学院
课程内容知识点之间缺少过渡，时间安排不合理，课程后半段时间内容有点零碎。	信工学院

(2) 教学内容方面

存在问题	涉及单位
授课内容重点不是十分明确	管理学院、金贸学院、商学院、文法学院、信工学院
两次课的教学目标和重点完全一致	管理学院
学习目标仅有一句话，比较笼统	管理学院
教学目标三条都是“了解”	信工学院
未向学生明确本次课程的学习目标与重难点	商学院
虽按大纲与进度进行教学，但内容与大纲要求有些偏离	管理学院
教学内容缺乏合理的梳理与整合，教学目标重知识传授，轻能力培养	管理学院、信工学院
教学过程中案例视频较多	管理学院、金贸学院
缺乏结合实际案例介绍学科前沿发展趋势与最新研究成果	商学院、文法学院、信工学院

两性一度内容体现不够,缺乏培养学生解决复杂问题的综合能力和高级思维能力	管理学院、金贸学院、商学院、文法学院、信工学院
缺乏结合对不同专业、不同班级学生学情的差异性对待,即教学活动内容的设计与开展既要面向全体,又要照顾个别同学学习差异性	管理学院
PPT 展示中,个别页面背景呈现的颜色与授课内容字体的颜色相近	金贸学院
字号较小,看不清楚	信工学院
板书书写随意,缺少有效设计	商学院、文法学院、信工学院
教学过程中没有板书	文法学院
实训课,教案按照实训进行设计,但在教学实施中未执行,仍以理论知识讲授为主;教案中有学生参与和体验的设计,但实际执行的效果不理想	文法学院

2. 授课技法方面

存在问题	涉及单位
教师语速与节奏太快,声音较小	文法学院
教师声音过大	信工学院
知识体系不够完善	文法学院
语言不够简练	管理学院
授茶艺课时,着装是否适当考虑茶艺示范的需要	管理学院
教学示范展示不规范	管理学院
理论讲授与实训操作脱节,讲授了近一个小时,学生操作时,有的学生不知如何操作或操作不准确	商学院
缺少教案表与讲稿	文法学院
实训课时为 16 学时,缺少专门的实训大纲,仅仅在理论大纲中有实训课时安排等简单内容;进度表填写不够规范,部分学时没有填写,学时填写方面存在钢笔填写和电脑书写共存的现象,显示对待教学较随意;进度表上出现第一次课和第二次课均为教师自己临时填写的情况。	信工学院

教师对应用型的理解还不够,对接行业、专业岗位还不够,对知识价值、应用揭示不够	信工学院
授课内容虽能面向全体,但缺乏照顾到不同学生学习的差异,因材施教原则落实不够	金贸学院、商学院、信工学院
班级差异性注重不够,合班课,本科班与专升本班在一起上课,因为两种不同性质的班基础不一样,院部或授课教师需注意相关安排。	金贸学院
大部分时间教师独自讲授,讲授过程中对学生学习情况关注度不够,学生中心地位体现不够突出	商学院、文法学院、信工学院
教学方法较单一,缺乏合适的“以学生为中心的教学活动”方式,课堂气氛不活跃,未能调动学生参与的积极性	文法学院、信工学院
与行业、职业、岗位结合不够,学生不了解为什么要学这些知识,这些知识对他们有何种帮助	商学院
学生训练回答仅仅停留在对或错的层面,没有让学生运用专业理论来阐述为什么对,为什么错,培养训练学生高阶性思维能力不够	信工学院
师生互动方面:课堂讨论与争辩较少,对较复杂、综合性的问题缺乏设计,缺少组织学生讨论、分享与点评的能力	管理学院、金贸学院、文法学院
注重技能的训练,但缺乏学生参与教学活动的讨论、展示分享的设计	商学院

3. 课堂组织与管理

存在问题	涉及单位
不同教学单位使用的实训场地,务必要提前检查场地和设备情况,确保实训的正常开展。	所有院部
课中未提前设计组织讨论活动的方法或规则	金贸学院
未提前检查教学必需品,书写用的水笔缺墨水,写字看不清楚	文法学院
学生使用的万能表,应在实验前由实验管理人员逐台检查是否存在问题(半年多时间没有使用,电池是否电量不足)	信工学院

三位督导一起督课时，仍有极个别学生睡觉，部分学生未做笔记。如果审核评估时专家听课呢？或者远程视频听课呢？	商学院、文法学院、信工学院
课堂上 1 位男生迟到 10 分钟，应到 58 人实到 52 人，个别学生未到课	商学院
针对后排学习不在状态的学生，教师没有及时进行管理，或者院部是否有合适的方式激励学生。	信工学院

4. 课程思政方面

存在问题	涉及单位
虽有课程思政元素，但与本课堂授课内容融入不自然，结合不够紧密	管理学院、商学院、文法学院
授课过程缺乏思政内容的融入，没有抓住融入课程思政的时机	管理学院、商学院、文法学院、信工学院
从教案表看，虽然教学目标注重知识与技能目标的确定，但缺乏思政目标等素质能力的培养目标	商学院

注：各院部课堂教学质量监测情况，请院部与对应院级督导沟通，及时了解存在的问题，并联合院部督导、教发中心等单位对本单位教学进行提升。

（二）课堂教学秩序视频监控专项抽检情况

质监中心 2 月 22 日（周三）利用视频监控平台对课堂教学秩序进行专项抽检，情况通报如下：

1. 第二节课与第三节课，时金楼 107、202 教室；道镭楼 115 教室；自勉堂 114、202 等教室个别学生上课趴着睡觉。



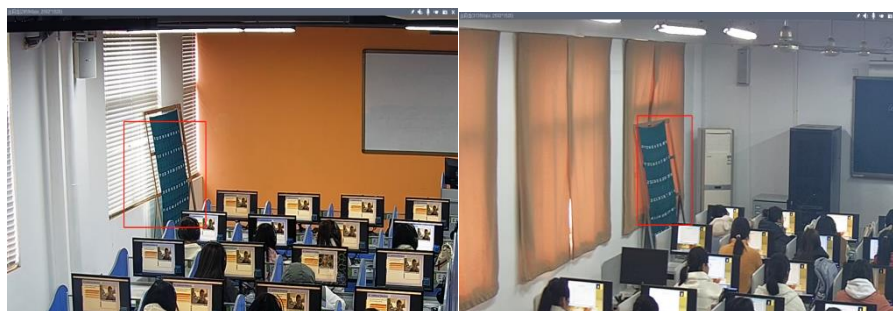
2. 第四节课，实训 B 楼 205 教室、建工楼 314、328、338、427 等教室个别学生上课玩手机。



3. 实训楼 B 座第四节 201 教室交替口译课程个别学生上课不带耳机。



4. 第四节，实训楼 B 座 303、304 教室手机未入袋。



（三）教学保障

1. 首节课督导反馈商管楼电梯门无法闭合，经管理员反馈问题已解决。
2. 电脑时间不准（如道镭楼 219 教室，其他教室也存在类似情况）。
3. 自勉堂 406 教室手机袋装订不牢固，存在脱落情况。
4. ★部分教室电波钟不工作或者校时不准，需全面进行修检（如综合楼 311，建工楼 514、612 教室）。尤其是当前两个上课批次之间间隔 30 分钟，没有铃声、手机入袋的情况下，教室时钟准确度更加重要，请及时解决。
5. 资讯楼 212 教室麦克风声音嘈杂。
6. 实训 A504 教室门禁打不开，教师几次联系相关人员后，前往 305 室取得另外门卡才得以打开教室门。

7. 资讯楼 509 实验室的电脑与教师机无法通信, 教师无法通过教师机共享上课资料, 且有一半电脑不能正常使用。

8. 资讯楼 309 教室, 其中一台电脑不能使用, 需维修。

9. 在学生进行实验授课时, 学生人数较多 (如资讯楼教室, 计算机较多, 电器易引发火灾), 授课教室仅打开一扇门的情况下存在安全隐患, 建议实验时, 前后门均打开。

10. 个别实训课存在实训室电脑数小于学生数情况, 教学秘书排课时需注意班级人数。

11. 上午错峰上下课时, 楼道学生较乱, 影响其他授课中班级的上课。

12. 部分教室授课时段未开灯, 教室内光线较暗。

13. 综合楼 110 教室实训场所狭小, 空间拥挤。

(四) 其他

1. 首节课, 马克思主义学院吕宽庆老师的合班课 (综合楼 206, 体育学院、建筑工程学院), 两个学院分属不同的上课批次。出现同一教室、同一课程、同一教师, 学生分两批进入教室的情况。经反馈教务处, 已对此类情况进行了解决。望今后授课教师、排课教学秘书等相关人员注意相关情况的审核。

2. 新的错峰上课, 上下午都有课的教师就餐时间非常紧张, 且窗口相对不足, 教师吃饭后基本没有时间休息, 下午上课状态受到一定程度的影响。有教师建议, 增加食堂“教师优先”窗口数量, 并真正有效执行。

三、数据监测情况

每月初通报监测中重点指标情况。

注：今年我校需要参与省相关部门组织的“专业评价正式填报”（时间待定）、“专业数据填报”（每年 3、4 月份）、国测平台数据填报（9-11 月）。从目前监测情况看，师资、图书资源等指标需要相关部门注意，请提前做好准备。

四、问题整改情况

请本周教学质量监测过程中涉及到相关问题的单位，将整改情况（含：存在问题、具体措施及成效）于第二周周三（3 月 1 日）中午 12 时前报质监中心魏体晓老师处。内容具体、简洁、完整即可，切忌大话空话。从本学期第二周开始，将在质监周报本部分公布问题整改情况。请知悉。

教学质量监测与评估中心

2023 年 02 月 25 日

附件 1：质监中心学期工作说明

附件 2：开学第一天教学巡视报告

附件 1：质监中心学期工作说明

一、院部督导工作说明

1. 本学期课堂教学督导仍采取“电子问卷+现场督课”的方式。电子问卷必须当天提交，现场督课每次必须听够一整节课（45 分钟）。
2. 院部督导督课后当天务必及时与被督课教师交流，提出教学优点及相关提升建议。
3. 督导内容主要包括课堂教学、教学保障、教学管理、学生学习情况等。督只是手段，导才是目的。督课指标的目的在于引导教师授课，院部整体分值高低不影响教师评教成绩（评教是院部内部排名）。相关督课指标及设计说明已发各院部教学秘书，并请教学秘书向教师解释。

二、校督导工作说明

1. 校督导督课评价不计入教师评教，重在监测和引导功能。
2. 取消全覆盖、大而全的督导方式，注重工作效果。课堂教学督导采取三人一组，每周对数个院部的数位教师进行随机抽检。每次听完整的一次课（连续两节）。督课方式采取“电子问卷+现场督课或视频无感督课”的方式，课后必须及时和被督课教师交流。每周对院部同一级别（高级职称或非高级职称）教师授课情况进行比较。
3. 期中后对上学期评教排名靠后的部分教师教学提升情况进行抽检。
4. 继续开展“开学教学巡视、毕业论文材料的规范化、校质保体系建设与完善、评建工作完成情况”等专项督导。变大而全的一位督导负责一个院部的全覆盖式专项督导，为组建专项督导组随机抽检的方式，每学期集中对数个院部相关内容进行专项督导，重在提质增效，重点督导整改落实情况。每个督导组由 3-6 位校督导组成，入驻院部开展督导工作。各专项督导结果均以专项监测报告的形式上报主管校领导参阅。

三、质监中心工作说明

1. 质监中心教育教学质量监测情况每周都会以《质监周报》的形式向涉及到的相关单位发送。应部分院部需求，《质监周报》结构本学期做了适度调整，增加“数据平台监测情况”和“问题整改情况”两

部分。设置问题清单，对长期未落实的问题长期通报。

2. 质量监测平台相关监测数据通报（每月初）。结合新购入大数据平台进行，待学校数据治理完成后全面投入使用。
3. 课堂教学秩序视频监测。每周任选一天，随机对全校授课教室课堂教学秩序进行视频监测，监测结果通过《质监周报》进行公布。
4. 组织省厅“专业评价”（正式填报时间待定）、“专业建设数据填报”（每年 3、4 月份）。
5. 开展校内专项质量监测与评估。结合学校工作实际情况，适时开展“学校教学质量年度评估（下半年）”“院部评估”“专业评估”“课程评估”“评建进展情况评估”。监测方式采取“以客观数据分析为主+组建督导组+随机抽检”的方式，并非全部检查。

附件 2：开学第一天教学巡视报告

2022----2023 学年第二学期

开学第一课教学秩序巡查情况报告

按照教学质量监测与评估中心的部署与要求，2023 年 2 月 20 日 8 点—9 点 30 分督导组全体督导委员共 11 人，按照分人承包教学场所的方式，对全校分散于 10 个不同的教学场所 326 个上课教室和运动场地进行了巡查，主要是从各职能部门深入一线教学检查、教师课堂教学状态、学生课堂学习状况、教学仪器设备运转情况、教室环境等情况进行了巡查。现将巡查情况汇报如下：

一、总体印象

本学期开学第一课教学秩序良好，各级领导重视，没有发现教师无故不上课或上课迟到的现象，教学仪器设备运行正常，学生到课率高、学习状态良好，为本学期教学与学习奠定良好的基础。

（一）各级领导与相关职能部门重视，深入教学一线巡视巡查课堂

1. 校领导非常关注新学期开学第一课的教学秩序，张欣校长、张金安副校长、张其武副校长亲赴各教学一线巡视教师授课、学生上课及教学秩序情况，为教育教学起到了引领作用。

2. 各二级院（部）领导及教学管理人员深入教室检查教授课、学生学习情况，为保障教育教学质量起到了导引作用。

3. 各相关职能部门管理人员深入教学一线检查教学秩序，教务处、教学质量监测与评估中心相关人员或赴教学现场检查，或利用

网络在线检查教学秩序。为提高教育教学质量起到了管控与保障作用

4. 督导组 11 位督导委员采取各位委员包授课点的方式，对分布全校 10 余处教学授课点，从 8 点——9 点 30 分，分别对第一批（8 点 10 分上课）、第二批（8 点 40 分上课）教学节点进行巡视，并做好巡视记录，为提高教育教学质量起到了助力作用。

（二）教师教学情况

1. 教师教学工作态度认真，仪态端庄；能够严格遵守学校上课的相关规定，有的老师早早的进入教室与学生交流，嘘寒问暖，表现出了较高的职业操守。

2. 大部分教师都能够提前 10 分钟进入课堂做教学准备，调试教学设备、检查学生备学情况。

3. 大部分老师，教学准备充分，按时开课，课堂讲授中精神饱满，富有激情，精神状态良好，为本学期教学开了个好头。

（三）学生学习情况

1. 大部分学生精神状态良好，提前到课堂备学。

2. 大部分学生能够按时到课，到课率高，没有发现学生大面积迟到现象。

3. 大部分学生能够携带教学资料，做到了手机入袋。

4. 大部分学生听课认真，学习情绪饱满，教室不时传出愉悦的笑声，为新学期学习打下了良好的基础。

（四）教学仪器设备运转情况

全校各教学场所教学仪器设备运转基本良好，保障课堂教学。

（五）教学环境巡查情况

大部分教室环境良好，地面整洁干净，电子课表功能齐全，使用便利，室内物品摆放基本整齐；实训室仪器运转良好。

二、存在的不足

1. 个别教师教学准备还不够充分，教学态度还不够认真。如：个别老师上课只带一本教材，个别老师没有携带教学材料，个别教师没有做到提前 10 分钟到教室做授课准备。

2. 存在学生不能提前 10 分钟到课，上课迟到等现象。

3. 发现至少有 9 个班级学生没有领到教材。

4. 有的班级个别学生未携带教材。

5. 学生上课不携带笔记本记笔记的情况较多。

6. 出现两个不同上课批次的学生合堂上课情况。如：综合楼 206 教室马克思主义学院吕宽庆老师的《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课，两个班合堂，分属于体育学院（第一批）和建工学院（第二批），建工学院学生到时体育学院学生已经开始上课。

7. 有较多教室上课时，学生坐后排，前排座位空着。

8. 个别班级学生手机入袋情况不够理想。

9. 个别教室电子课表无授课信息；综合实训楼 A 实训室外电子课表无上课信息。

10. 个别学生上课交头接耳，教师未及时管控。

11. 个别实训室器材、桌椅摆放乱，未提前整理。

12.个别实训室仪器未调试好，教师上课后还在找管理员调试设备。

三、建议

1.班级教材不到位、教师上学期放假前不能提前领到教材的情况，希望引起相关部门的重视。

2.进一步加强教师上课规范化意识的教育，建议开学初各二级院部召开开学伊始的会议时，要强调开学第一课的教学秩序。

3.进一步加强学生课堂学习纪律教育。

4.进一步加强相关部门教学服务意识。

校督导组

二零二三年二月二十日