

郑州升达经贸管理学院

教育教学质量监测报告

(2022-2023 学年第一学期第 3 期)

教学质量监测与评估中心

2022 年 9 月 16 日

校内参考，请勿外传！

一、质监动态

(一) 组织校督导进行开学第一课教学秩序巡查

本周是新学期线下教学的第一周，为全面了解我校线下教育教学环境准备情况和课堂教学师生风貌，9 月 13 日上午质监中心组织校督导组全体督导对全校各教学区域教学情况进行巡查（巡查报告见附件）。

(二) 开展各院部署期评建任务完成情况专项检查工作

本周评建办组织校督导依据暑期评建任务各项指标专项说明，对各院部提交的暑期评建任务完成材料进行专项检查。该项工作正在进行，完成后结果会及时发布。

(三) 组织院部督导开展督课工作

本周开始，安排院部督导开展各院部课堂教学全覆盖督导工作，督课情况详见第二部分。

(四) 制定《周听课记录总结反馈单》

为进一步规范日常督课工作，质监中心制定了《周听课记录总结反馈单》，并于本学期第 4 周开始执行。

(五) 组织开展新购“质量保障平台”与“教学基本状态数据库

平台”首轮培训。

9 月 14 日上海商鼎软件科技有限公司派员对质监中心、实训管理处相关人员开展新购平台管理员操作培训。

(六) 课堂教学秩序专项督查。

9 月 16 日(本周五)，质监中心对全校各教学场所课堂教学秩序进行周例行视频抽查，抽查结果详见第二部分质量监测情况说明。

(七) 各院部免督课教师名单公示。

本学期质监中心继续实施对个别教学质量优秀的老教授免于督课的措施。各院部推荐的相关规定为：1. 课堂教学效果优秀，能很好达到教学目标；2. 教龄长，年龄较大；3. 院部管理人员暂时不纳入免督范围；4. 每个学院不超过 2 人；5. 免督期为 2022-2023 学年第一学期。

截止 9 月 15 日，组织各院部督导推荐名单如下，现予以公示。
公示期为：**2022 年 9 月 19 日-9 月 23 日**。如有异议，请于公示期内向质监中心处反映，逾期不予受理。联系电话：8004（庞教师）。部门邮箱：zjzx@shengda.edu.cn。

2022-2023 第一学期免督课名单公示

姓名	院部	状态
陈伟	信工学院	已备案
马莉	信工学院	已备案
王胜军	艺术学院 (艺术设计方向)	已备案
赵维华	艺术学院 (艺术设计方向)	已备案
陈勇	体育学院	已备案
黄志诚	体育学院	已备案
秦中甫	会计学院	已备案
王慧	会计学院	已备案
蔡国梁	基础部	已备案

廖靖宇	基础部	已备案
白新理	建工学院	已备案
张建国	建工学院	已备案
杨振升	文法学院	已备案
张怀涛	文法学院	已备案

注：未提交免督课教师名单的院部，默认需对全体教师进行督课，本学期不再受理申请。

二、本周质量监测情况说明

本周课堂教学质量监测情况反馈如下：

（一）督课整体情况

本周督导共计督课 141 课次，其中理论课 97 课次，实训课 44 课次。各学院督课课次分布情况如下所示：

各学院督课课次分布表

选项	督课次数（节）	选项	督课次数（节）
金贸学院	10	建工学院	5
会计学院	11	体育学院	10
管理学院	13	马克思主义学院	11
商学院	12	基础部	12
信工学院	11	双创学院	0
外语学院	10	交通学院	3
文法学院	11	心理健康教育中心	0
艺术学院	22	王广亚研究中心	0
有效填写人次		141	

注：数据来源：问卷星《郑州升达经贸管理学院 2022-2023 学年第一学期课程教学评估（理论课/实训课）》数据

1. 理论课方面

本周理论课课堂教学质量监测数据显示，“教师仪表仪容”“教师授课态度”“课前准备”“教学进度符合要求”“教学内容结合学科近年来研究方向、体现时代性、与听课学生所在专业学习需要相结

合”表现较好。

但在“教案表或教案的教学设计的规范性”“学生学习积极性”“教学内容的两性一度”“课程思政”等方面均处于较低水平，具有较大的提升空间。

2. 实训课方面

本周实训课堂教学质量监测数据显示，“教师仪表仪容”“课中巡视及指导”“课前准备”“教学秩序管理”“教学进度按计划执行”“课程具体目标、重点、难点明确”“学生能在规定时间内完成本次课程预期实训目标”“训练内容结合学科近年来研究方向，或体现时代性，或者与听课学生所在专业岗位应用相结合”表现较好。

有待提高的方面主要存在于：“教案表或教案教学设计的规范性”“课程思政”。

（二）课堂教学方面存在的问题

下述内容为各位督导、质监中心工作人员在课堂教学监测中发现的问题，可能是个例现象，也可能是存在较多的问题，请相关部门做好排查和对本院部教师的提前引导、培训等工作。

1. 教学设计方面：（1）个别教师板书比较乱、随意，有些教师无板书；（2）个别教师课件制作存在瑕疵，如存在错别字、行距较小、图片文字不清晰以及颜色影响观感等问题，展示效果略差，导致课件吸引力不够；（3）个别教师授课时仅通过提问与学生进行互动，学生课堂活动参与方式较为单一，积极性不高，导致课堂气氛略显沉闷；（4）个别教师课堂设计未体现“两性一度”，讲的内容没有很好提

升学生解决复杂问题的能力与高级思维能力。

2.教学准备方面：（1）个别教师教案材料不完整，格式与我校要求不符；（2）个别教师教学授课前没有检查学生出勤情况；（3）个别教师授课没使用普通话，地方口音微重，影响到学生听课效果；（4）因疫情防控，本学期实验课提前两周进行，需注意会有实验内容与理论课内容进度不适配的现象。

3.课堂纪律方面：（1）对个别上课做小动作的学生管理不严格；（2）极个别班级（以专科班学生最为典型，如 21 中外电商班）考勤纪律较差，尽管授课教师强调考勤重要性，但仍有迟到旷课现象，而且课堂秩序也较差。

4.学习积极性方面：（1）专科班学生普遍上课学习积极不高，即使教师提问学生，竭力与学生互动，被提问者基本上也是没有回答，课堂互动氛围不佳导致学习达成度不高；（2）部分学生上课时手机未入袋，存在上课看手机的现象；（3）部分班级后排学生打瞌睡现象明显。

5.教学环境方面：（1）个别教室卫生较差。如资讯楼 303 教室；建工楼 514 教室，多媒体设备铁皮柜内长期未打扫，卫生较差，键盘内、电脑屏幕上粉笔末较多；（2）由于分时段上课，导致中间上下课交叉时段走廊学生太吵闹，影响授课教室正常授课。

6.课程思政方面：（1）部分教师在课程思政方面效果不明显，强调不够；（2）课程有思政内容但缺少设计，部分教师课程思政不能够很自然的融入到教学的课堂中去，与教学内容契合度不高，如器

乐专业课的教师，因为课程牵扯到演奏的多为国外的作品，很多教师不知道应该怎样在课堂上有效的、自然的融入。反映出教研室并未组织相关研究讨论。

（三）教学保障方面

1. 现有设备运行方面：（1）教室吊麦声音效果差（道镭楼 306 和 409 教室）；（2）教室前面的白板或黑板有反光现象，影响后排同学观看部分的板书内容（资讯楼 209 教室）；（3）时钟停摆（自勉堂：202、309、317 教室；建工楼 516 教室）；（4）部分实训课教室机器运行不畅，影响教学质量和速度；（5）建工楼电梯无楼管监管，经常高峰期时出现教师上不去电梯的情况。

2. 教学设备配备方面：（1）未配备时钟（综合楼 311 教室；建工楼 624 教室）；（2）手机袋配备欠缺（综合楼 220 教室）；（3）未配备多媒体设备（建工楼 624 教室）。

3. 教学材料配备方面：实验课需要的样品和易耗品的购置供应尚未跟进，如本周建筑材料实验的水泥样品未到位，仍然使用上学期的剩余样品，由于质量发生变化，实验过程和结果呈现不理想，导致学生对学校留下不好的印象。

4. 教师深入宿舍时间及频次安排欠缺合理性：部分教师反馈现行深入宿舍工作大部分流于形式，且教师课外联系或指定学生也不一定非要通过深入宿舍的方式进行，不仅浪费教师的时间，也影响学生的休息时间。

5. 督课中发现 2020 级其中一个班级 12 人缺教材。经询问得知

班级领取教材时被告知教材没有足数订购。请相关主管部门调查是否学生未订购教材或是确实为未足额订购，并尽快妥当安排学生教材就位。

6. 督课过程中发现晚间授课教师（个例）到校时，因个人核酸检测结果超 48 小时而造成无法进校授课情况，请各单位提醒教师关注个人核酸检测结果时效，确保正常教育教学活动的开展。

（四）课堂教学秩序专项督查

质监中心 9 月 16 日（周五）课堂教学秩序专项检查情况通报如下：

1. 第五节与第六节课，道镭楼 103、205、207 教室、资讯楼 208 教室个别学生上课趴着睡觉。



2. 第五节与第六节课，道镭楼 207 教室、时金楼 121、408 教室、资讯楼 206 教室个别学生上课玩手机。



3. 第六课时金楼 121 教室学生上课交头接耳。



4. 第六节英语听说课程，个别学生上课未带耳机（实训 B 楼 205 教室）。



5. 第六节，资讯楼 117 教室教师一直坐着上课。



三、建议与探讨

说明：关于有提出质监中心不仅要发现问题，还要指出如何整改的观点，做一下说明。质监中心的任务是质量监测，并将监测结果及时反馈给相关部门，并监测相关部门整改完成情况。对于如何整改，应由对应部门结合自身情况来研究、制定方案并予以实施。在这方面，各相关部门更专业，并非质监中心所擅长的领域，也并非质监中心职责范围。质监中心仅仅是结合各位督导老师的反馈内容提出适当的建议，仅供参考。

1. 建议学校贯彻和加强教育教学管理制度的执行力度，促进班级班风与学风的良好氛围营造。同时研究、打造真正的教师、辅导员、学生利益共同体，共同营造良好的学风和教风氛围，不能简单的把工作都压给一线教师。

2. 建议学校相关部门重视教学设计，重视团队协作(课程建设)，重视教学效果。建议教师加强与学生互动性，改变对于教学内容简单

复述一成不变的教法，精心设计教学活动，采用多种教学手段，提高课堂教学质量。同教研室教师或同课头教师可以组建备课小组，就授课主题积极共同探讨，互相教学观摩，探索布置课后任务的“两性一度”，提升学生思维及动手能力，另在教学过程中注重规范教学用语，课件及板书设计，提升教学质量和效果。

3. 建议贯彻执行董事的“做好本职工作”基本工作规范。（1）针对学校教育教学设备设施，均配备了相关服务人员或维保配套服务。为此，就教室吊麦、黑板、桌椅以及设备运行和卫生等方面问题，建议相关部门或人员树立服务意识，做好本职工作，主动定期或不定期对相关设施设备进行巡查维护，积极为师生创造良好的教学环境；（2）建议学校相关部门实时掌握实验室耗材使用情况，跟进实验课样品和易耗品的购置，保障实验课程顺利开展；（3）建议建工楼管理员学习其他教学区管理员工作方式，切实树立服务意识，做到上下课高峰期电梯间的值班，保证其中一部电梯的教师优先使用。

4. 建议加强课程思政与课堂内容实际契合的培训。建议在课后空余时间，以教研室为单位进行探讨，集思广益，发掘专业课程中的思政元素，进一步提高“思政”内容与授课内容的契合度，拓宽课程思政融入范围，积极引导学生智育与德育发展，实现智育与德育的统一和同频共振。

教学质量监测与评估中心

2022 年 9 月 16 日

附件：开学第一课教学秩序巡查情况报告

附件：开学第一课教学秩序巡查情况报告

2022--2023 学年第一学期 开学第一课教学秩序巡查情况报告

按照教学质量监测与评估中心工作部署与要求，2022 年 9 月 13 日 8:00—9:30，督导组全体督导委员共 11 人，按照分人承包教学场所的方式，对全校分散于 10 个不同的教学场所共 337 个教室及场地的教师授课、学生听课等情况进行了巡查，巡查重点包括教师候课、教师课堂教学状态，学生到课、课堂学习状况，教学仪器设备运转情况，教室环境情况（卫生、安全）等方面。巡查情况如下：

一、总体印象

本学期开学第一课的教学秩序良好。教师能够按规定候课、上课，学生到课率、学习状态较好，教学仪器设备运行基本正常，教室环境整洁良好。新学期开学第一课教学秩序赢得开门红，为本学期教学与学习奠定了良好的基础。

1. 各级领导及职能部门深入教学一线巡视、检查课堂秩序

各级领导高度重视开学第一课的教学秩序检查工作。执行董事王新奇博士亲赴建工楼巡视教学秩序，张欣校长、张金安副校长、张其武副校长、吴益民副校长等校领导分别深入不同教学场所巡视上课情况。各职能部门领导及相关人员到各教学场所进行巡查，如教务处、质监中心领导及工作人员。督导组全体督导委员深入一线课堂巡查。各院部领导及教学管理人员也深入到一线课堂巡查上课情况。

2. 教师授课、学生上课情况

教师授课、学生听课状态良好。各位督导委员从教师课前候课情况、课中授课态度、课堂管理情况、学生到课情况、学生守纪情况、学生听课状态等进行重点巡查，巡查发现：（1）大部分教师都能够按要求准时到课堂且能够提前 10 分钟到教室候课并为教学做准备，个别教师提前 20 分钟到教室做准备；（2）大部分教师授课准备充分，仪态仪表端庄，精神饱满，教学状态良好，并且在教学过程中加强课堂管控；（3）学生到课率高，大部分班级做到了手机入袋，没有发现学生大面积迟到现象；（4）学生听课认真，学习情绪饱满。

总之，师生体现出良好的精神风貌，为新学期开了好头。

3. 教室环境巡查情况

大部分教室环境良好，地面基本整洁干净，电子课表功能齐全，使用便利，室内物品摆放基本整齐。

4. 教学仪器设备运转情况

大部分教室教学仪器设备运转正常，多媒体能够正常使用。

二、发现的问题

1. 教师教学及工作态度方面：（1）个别教师没有做到提前 10 分钟进教室作教学准备工作；（2）存在个别老师坐着授课的情况；（3）个别老师未佩戴工牌上课；（4）艺术楼 T29 琴房正常授课时段教师在，却没有学生（课表信息：8:20-9:05，授课教师段莹滢，学生崔心雨，19 音本 2 班）。

2. 学生学习态度方面：（1）个别班级有学生迟到；（2）个别班级个别学生上课吃东西；（3）个别班上课时学生手机未全部入袋，存在学生看手机的现象；（4）个别班级个别学生还没有教材或未携带教材和笔记本；

3. 学习环境方面：（1）有教室教学仪器运转出现故障；（2）有教室扩音过于响亮影响其他教室上课；（3）个别专业教室外电子课表暂未到位；（4）商管楼实训室实训教学情况还需进行改善，实训室由普通教室改造而成，由 2 个、3 个甚至 4 个教室组成实训室，各教室之间仅开了一个很小的通道，教师在其中一个教室讲课，很难了解掌握其他教室学生听课情况，实训时几个教室的存在结构教师指导忙不过来；另外实训室存在较大的安全隐患，几个教室相连仅仅开一个门，一旦出现情况学生避险很是困难。

三、建议

1. 强化教师课堂教学管理：（1）加强教师课前 10 分钟候课管理，使之成为教师自觉的教学行为；（2）规范教师上课行为，强调教师应以身作则，若因故调停课应严格按照规章制度进行报备；

2. 提高学生课堂纪律教育：（1）强调学生遵守上课纪律，如按时进入教室准备上课，手机入袋、劝阻学生上课看手机等；（2）端正学生学习态度，提醒学生携带教材和笔记本，上课做笔记等；

3. 加强外部监督检查，改善教学环境：（1）继续加强院部及相关职能部门对教学秩序的检查，使教学秩序检查工作常态化；（2）完善教学设施，如开学前加强仪器设备维修调试工作，定期维护教学



设施设备，保障教学工作顺利开展；（3）对商管楼会计专业实训室进行改造，使之更适合实训教学，消除安全隐患。

校教育教学督导委员会

二零二二年九月十三日