

# 郑州升达经贸管理学院评建工作办公室

评建〔2024〕12号

## 关于进一步做好教学单位教学材料 自查工作的通知

各教学单位：

根据学校《关于本科教育教学审核评估工作方案》文件要求，经学校评估工作领导小组研究，决定对教学档案材料开展自查，各教学单位应按要求组织对各类教学材料进行自查，确保及时、准确、规范提供评估调阅的各项教学材料。

### 一、自查材料内容

（一）教学基础档案资料

（二）评估支撑材料

根据审核评估 7 个一级指标系，按照学校相关职能部门要求，各教学单位全面梳理本部门涉及本科教育教学相关资料，包括各类记录性材料、合作协议、获奖证书、立项文件等，须提前做好索引和电子化准备。

（三）二级学院《自评报告》及其支撑材料

（四）单位汇报 PPT

## 二、工作要求

各教学单位按照通知要求认真组织评估材料自查工作，对照各项材料清单，逐项核对相关材料的情况，并于 10 月 25 日前完成自查工作。

《本科教育教学审核评估教学材料自查表》（见附件）经过单位负责人审核签字后，上报评建办公室（行政楼 304 房间）。

附件：本科教育教学审核评估教学材料自查表



附件

本科教育教学审核评估教学材料自查表

单位（盖章）：

负责人签字：

日期：

材料类别	存在的问题	整改措施	教研室主任签字	院长签字	备注
培养方案					
教学大纲					对应培养方案
课程考核资料					近 3 年
毕业论文（设计）资料					2022~2024 届
实践教学资料					近 3 年
听课、会议记录					近 3 年
实践教学基地					近 3 年
汇报 PPT					
评估支撑材料					
自评报告					

