

郑州升达经贸管理学院

教育教学质量监测报告

(2022-2023 学年第二学期第 06 期)

教学质量监测与评估中心

2023 年 04 月 02 日

校内参考，请勿外传！

一、质监动态

(一) 课堂督课总体情况

本周共计督课 156 课次，其中理论课 111 课次，实训课 45 课次。

各学院督课情况如下：

各院部督课情况统计表

选项	理论课次	实训课次	选项	理论课次	实训课次
金贸学院	8	5	艺术学院	8	11
会计学院	10	3	建工学院	11	0
管理学院	8	2	体育学院	2	9
商学院	7	3	马克思主义学院	11	0
信工学院	5	6	基础部	16	0
外语学院	11	0	心理健康教育中心	2	0
文法学院	12	6			

注：数据来源于《郑州升达经贸管理学院 2022-2023 学年第二学期课程教学评估（理论课/实训课）》第 6 周问卷

各院部课堂教学质量监测具体情况，请与对应院(部)级督导沟通，及时了解存在的问题，并联合院部督导、教发中心等部门对本单位教学进行提升。

(二) 完成教学规范性建设抽检工作

第五周校督导分组对我校四个专业教学规范性建设进行了抽检，并于第六周完成了抽检报告，各专业对应报告将以邮件方式发送至相

关教学单位教学主管及教学秘书，请第七周提交整改结果或针对无法及时整改的拿出具体的整改方案。

整体检查报告以独立文件方式发教务处、各院部教学秘书，请及时关注。

（三）开展常态化课堂教学秩序视频监控

3月29日（周三），质监中心对全校各教学场所的课堂教学秩序进行“周例行视频抽检”，抽检结果详见第二部分质量监测情况说明。

（四）院部督导督课情况通报

本周质监中心对院部督导所报备的《第六周院部督导质量监测周记录单》中部分督课情况进行抽查，抽查中发现两种情况，通报如下：

1. 存在督导未按照自己所报备督课计划进行听课，并提交了教师评价问卷。其中包含：外国语学院王婷婷（与本人沟通后反馈：因是院长授课，所以未听课直接评价）、建工学院管宗甫（留言咨询后未得到回复，但查课时未发现督导在相应备案教室督课）。

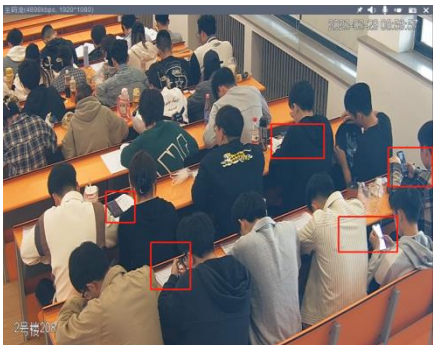
2. 督导依据质监中心要求填写并备案了《第*周院部督导质量监测周记录单》，但在实施督课的过程中并未按照报备的督课计划进行听课，且事前、事后也未有任何反馈（未提交评价问卷）。具体督导老师为信息工程学院赵少林。

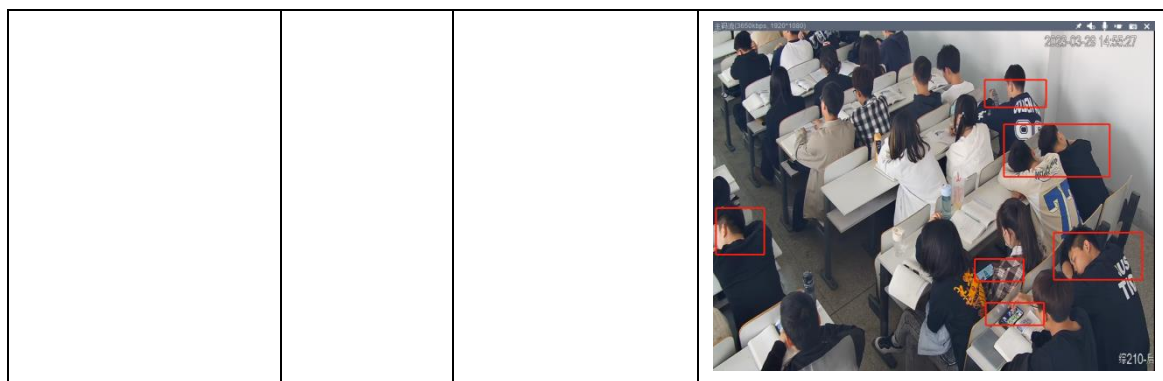
请对应院部提醒督导认真履职。

二、课堂教学秩序视频监控专项抽检情况

质监中心3月29日（周三）利用视频监控平台对课堂教学秩序进行专项抽检，整体情况较好，部分课堂存在些许问题。具体情况通

报如下：

具体问题项	时间	地点	图例
前排大部分空位	第一节课	时金楼 107、218 教室	
部分学生在玩手机、打游戏、睡觉、吃东西	第二节	教学楼 2 号楼 208 教室	
	第六节	综合楼 210 教室	



请对应院部教学及行政管理人员联合查找导致上述现象(主要是学生大面积玩手机<备用手机>、前排大面积留空位)的问题，是课程开设问题？教师授课问题？还是学生学风问题，及时完善相关管理措施，并向质监中心反馈。

三、问题清单及整改情况

请本周教学质量监测过程中涉及到相关问题的单位，将整改情况（含：存在问题、具体措施及成效）于第7周周四（4月6日）中午12:00前报质监中心魏体晓老师处。内容具体、简洁、完整即可，切忌大话空话。

说明：1. 第六周，质监中心对部分沉积问题进行梳理，点对点反馈给隶属部门，并在得到落实后不再显示。2. 部分一周内监测到的时效性较强的问题，基本已在“质量监测问题反馈群”及时反馈、及时解决，也不再周报显示。相关情况均已由质监中心记录备案。3. 所有未得到反馈的问题，以及虽已解决，但具有共性，需要提醒其他部门注意的问题将继续展示。

具体问题项	问题持续时间
第五周监测（具体时间见之前周报）：第二节课，时金楼 113、303、304、305、308、314 等教室桌面有广告单页，时金楼 402 教	未得到相关部门

室手机未入袋；第五节，实训楼 B303、304 教室个别学生玩手机；第六节资讯楼 317 教室个别学生玩手机	今后加强管理的 措施反馈
第四周教学保障： 实训室（品途餐厅二楼）环境卫生差，且没有学生放置衣物和书包的设施，学生物品随意放置，环境显得杂乱。 117 教室没有钟表 实训楼：A505 教室开门晚 综合楼：206 教室后门打不开 道镭楼：203 课桌上太多广告，针对我校各个学院的各个年级都建立了微信群，宣传各种考试和报名，这些传单不应该在正常教学时间出现在教学场所	未得到相关部门 今后加强管理的 措施反馈
第五周教学保障： 实训楼 A404 没有挂钟 综合楼 227 教室时钟停摆 自勉堂 205、309 部分课桌有划痕，涂鸦	未得到相关部门 今后加强管理的 措施反馈
建工楼 105、206、605、624 教室无多媒体设备。 实训管理处反馈： 建工楼多媒体教室已能满足日常教学使用，其他教室需要增加多媒体设备请对应学院立项建设。	待解决
实训 A-507 教室隔音效果有限，隔壁教室也在讲课时，会有干扰。 实训管理处反馈： 实训管理处已列入假期改造计划，假期集中整改。	待解决
建工楼 113 幕布遮挡黑板。 实训管理处反馈： 遗留问题，目前无法解决。	待解决
商管楼 307、308 教室环境影响教学效果。 实训管理处反馈： 会计学院实验室原有设计，目前无法解决。	待解决
建工楼 310 教室投影机模糊。 实训管理处反馈： 此为我校目前最老旧多媒体教室，已被列入实训处今年改造项目。	待解决
商管楼会计分岗位实习实训室由两个房间组成，中间有门洞，教师讲课看不到另一个房间的学生，学生也看不到老师。 问题已被关注且反馈： 暂无解决办法。	待解决

资讯楼 303、308、403 教室，建工楼 624 教室无时钟，综合楼 227 时钟损坏	第六周教学保障
资讯楼 204 教室手机袋没有固定好	
资讯楼 414 教室的话筒收音效果不好（一说话就有啸叫音）	
资讯楼 309 教室电脑上安装的 Word 功能不全，本次课是文档的编辑与排版，但是电脑上安装的 Word 字体功能不能使用	
资讯楼 211 教室教师机的鼠标不好用，建议更换	
实训 A-501 教室个别电脑数据库导不进去	
资讯楼 505 教室有 7 台电脑不能使用，因此每组人数分的比较多	

注：未收到反馈的相关问题项，不排除个别单位已开展相应的处理并解决，如下图所呈现“问题项”已得到解决，还望告知。

说明：关于质监周报每期均将一周监测问题列出（含部分已解决的问题），旨在提醒相关部门对应管理上存在有待改进的地方，需要采取相应措施加强管理，各单位一起努力，达到提升学校人才培养质量的目的，而并非是针对单个问题本身。

教学质量监测与评估中心

2023 年 4 月 2 日

附件 1：实训管理处教学质量监测相关问题整改情况

实训管理处教学质量监测相关问题整改情况

实训管理处质检周报问题反馈表(第 4 期)					
序号	具体问题	故障地点	归属学院	目前状态	解决思路
1	椅子损坏	资讯楼 210	会计学院	已解决	木工检查无维修价值，实验室即将报废，可以跟随报废更新一起处理。目前使用备用凳子
2	教室无黑板	商管楼 412	会计学院	未解决	遗留问题，后续实验室改造时统一解决。
3	椅子损坏	商管楼 412	会计学院	已解决	假期更新实验室统一更换，目前使用备用个凳子
4	话筒故障	商管楼 407	会计学院	已解决	话筒无故障，已给任课老师讲解话筒开关使用。
5	多媒体故障	商管楼 117	双创学院	已解决	投影机已更换备机，扩声已上维修单将音箱从话筒后方迁移到教室中部避免回声干扰
6	椅子不够	综 A505	管理学院	已解决	目前教室 70 把凳子
7	投影机模糊	综 A505	管理学院	已解决	设备老化，效果下降，实训管理处已列入改造计划
8	手机袋不足	综合楼 229	多媒体教室，无归属学院	已解决	增加一套手机袋，安装到位
9	手机袋不足	综 B201	外语学院	已解决	请购一套新手机袋并安装到位
10	耳机损坏	综 B505	外语学院	已解决	更换备件
11	扩声效果差	道荣楼 306	多媒体教室，无归属学院	已解决	将吊麦功放声音调整优化
12	幕布有水杯印记	时金楼 402	多媒体教室，无归属学院	已解决	已清洗
13	教室缺少多媒体设备	建工楼 105、206	建工学院	未解决	建工楼多媒体教室已能满足日常教学使用，其他教室需要增加多媒体设备请使用学院立项建设。

实训管理处质监周报问题反馈表(第 5 期)					
序号	具体问题	故障地点	归属学院	目前状态	解决思路

1	实验室桌子腿损坏	综 A404	商学院	未解决	检查未发现桌子腿损坏，检查发现教师椅腿有故障。已报内修，待木工维修。
2	投影不能用、电脑卡顿	资 418	实训管理处	已解决	已更换投影机灯泡；电脑为 2014 年设备，运行较慢但可以满足教学使用。
3	教室无多媒体设备	建工 605	建工学院	未解决	建工楼多媒体教室数量可以满足正常教学需求，建议不要在该教室排课
4	教室隔音差	综 A507	文法学院	未解决	实训管理处已列入假期改造计划，假期集中整改。
5	同屏广播有时延	综 A406	商学院	未解决	实训楼多媒体教学软件为开源软件，运行时延为正常情况。
6	教室吊顶铝合金格栅松动	综 303	多媒体教室，无归属学院	已解决	巡查未发现 303 问题，巡检 304 发现有吊灯格栅铝合金框松动，已报修

附件 2：建工学院教学质量监测相关问题整改情况

建工学院针对教学质量监测相关问题整改情况

根据质监中心 2022-2023 学年第二学期第 03、04、05 期《周报》反馈，结合我院出现的问题，学院高度重视，并第一时间着手解决，先将存在问题及解决措施简述如下：

通报问题：建工楼电梯是否可以像其他教学楼的做法，两部电梯保证一部在电梯边放置“教师专用”提醒，至少在上课高峰期。

整改措施：已与建工楼楼管联系，目前一部电梯已张贴“教师专用”标语，并且上课高峰期有楼管专门看管，同时建工楼东北角出入口也已全天开放，对学生加以分流进出教学楼。

通报问题：第三周教学质量监测：建工楼 304、305 等教室桌面有广告单页。

整改措施：已于主管教室班级联系清理，并加强监督管理。

通报问题：第三周教学质量监测：建工楼 414、515 等教室个别学生玩手机。

整改措施：确定授课教师，并与授课教师和辅导员联系，要求教师加强课堂管理，走动教学，出现学生玩手机情况及时纠正。

通报问题：建工楼 105 教室无多媒体设备、无时钟；206 教室无多媒体设备。

整改措施：已多次向有关部门进行反馈，学院继续跟进。

通报问题：第一周建工楼 314、328、338、427 等教室个别学生上课玩手机；第四周教学质量监测：建工楼 405 教室个别同学课堂看手机。

整改措施：确定授课教师，并与授课教师和辅导员联系，要求教师加强课堂管理，走动教学，出现学生玩手机情况及时纠正。

建工学院

2023 年 3 月 29 日

附件 3：金贸学院教学质量监测相关问题整改情况

第二期质监报告反馈问题

金贸学院

通报问题：2023.2.28（周二）上午第二节课堂教学秩序视频监控专项抽检中，我院被抽检发现，道镭楼 114 教室个别学生玩手机。

整改措施：

1. 学院首先对出现问题的课堂班级进行调查：

道镭楼 114 第二节课的授课教师是文法学院教师冯志强，课程是《金融法》，上课班级：2021 级金融学本科 5 班，辅导员：孙豪。

2. 学院分别与班级辅导员和所在学院联系，将相关问题反馈给他们。辅导员已通过班会再次强调课堂秩序，任课教师也对手机入袋做好要求和检查，另加强课堂巡视。双方协力把控好课堂秩序。

附件:4: 总务处教学质量监测相关问题整改情况

关于第五期教育教学质量监测报告相关问题的回复

总务处

- 1、实训楼 A401 教室一张桌子三条腿长、长腿短，桌而不平衡问题，经实地察看，所报不是桌子是椅子，无维修价值，已通知实训处管理科报损。
- 2、综合楼 303 教室吊顶有要根半米长的铝合金有落下危险已维修完毕，消除了隐患。
- 3、其他设备损坏、缺失请相关主管部门及时报修或请购。

附件 5：商学院教学质量监测相关问题整改情况

商学院教学质量监测相关问题整改情况

序号	存在问题	具体措施及成效
1	3 月 21 日（周二）第三节课时金楼 113 教室手机未入袋	已提醒辅导员加强学生课前交手机引导，每班安排专门学生进行督查；任课教师为基础部，已告知，加强学生课堂管理。
2	实训楼 A404 没有挂钟，一张桌子三条腿长，一条腿短，桌面不平衡	已反馈至实训处管理部门
3	实训 A-406 学生的屏幕与教师的屏幕存在延时、不同步	已反馈至实训处管理部门