

郑州升达经贸管理学院

教育教学质量监测报告

(2022-2023 学年第二学期第 04 期)

教学质量监测与评估中心

2023 年 03 月 19 日

校内参考，请勿外传！

一、质监动态

(一) 课堂督课总体情况

本周共计督课 167 课次，其中理论课 118 课次，实训课 49 课次。

各学院督课情况如下：

各院部督课情况统计表

选项	理论课次	实训课次	选项	理论课次	实训课次
金贸学院	2	5	建工学院	9	3
会计学院	13	6	体育学院	2	12
管理学院	14	3	马克思主义学院	14	0
商学院	7	0	基础部	21	0
信工学院	4	2	双创学院	0	1
外语学院	13	1	心理健康教育中心	2	0
文法学院	8	6	王广亚研究中心	3	0
艺术学院	6	10			

注：数据来源于《郑州升达经贸管理学院 2022-2023 学年第二学期课程教学评估（理论课/实训课）》第 4 周问卷

各院部课堂教学质量监测具体情况，请与对应院(部)级督导沟通，及时了解存在的问题，并联合院部督导、教发中心等部门对本单位教学进行提升。

(二) 建立质量监测问题反馈群

为及时反馈教学质量监测过程中发现的各类问题，并对各类问题

快速做出应对并予以解决，根据张欣校长指示，由质监中心牵头，结合日常监测中经常涉及的职能部门（教务处、学务处、总务处、实训管理处、信息化处等），构建“质量监测问题反馈微信群”，与《质监周报》相结合，争取做到“接诉即办，及时解决”。第四周已将相关问题及时反馈给对应职能部门推荐的联络员。

（三）继续组织校级教育教学督导分组开展**课堂教学质量督导**工作。

本周 4 个校级督课组分别对体育学院、外国语学院、管理学院以及会计学院的 16 位教师进行了课堂教学质量情况抽检，督导每位教师一次完整的课堂教学过程（连续 2 节）。具体结果见第二部分。

（四）开展常态化课堂教学秩序视频监控

3 月 16 日（周四），质监中心对全校各教学场所的课堂教学秩序进行“周例行视频抽检”，抽检结果详见第二部分质量监测情况说明。

（五）完成专业评价工作

3 月 13 日（周一），全校 69 个待评专业（含 23 个专升本）只有不到一半的专业在规定时间内提交，且发现存在较多问题，包括专门强调不要出现的问题。结合上述情况，质监中心再次强调各专业认真填报，学院主管务必组织相关专业一起查验填报情况，最迟于 3 月 14 日 14 点前上报数据，并提交由主管签字的、保证确实组织集中检查且未发现问题的承诺书。

3 月 14 日（周二）14 点，仅交通、体育、管理、建工四个学院按时提交数据及承诺书。

3 月 15 日（周三，上报省专业评价办公室截止日），至晚上截止提交前 20 分钟，所有专业才最终提交完毕，至今艺术学院承诺书未提交。

（六）数据监测情况通报

本学期开始，质监中心每月会对我校办学主要数据进行了监测，截至到 3 月份，相关指标相较去年统计数据均有提升，但个别指标仍需加强。部分办学基本指标的变化情况提醒如下，请相关部门注意。

1. 学生总数比去年减少 2 人，现为 35437 人。

2. 专任教师数量有提升，但仍需继续加强，尤其需要注意近五年生师比变化趋势。经向个别教育部审核评估专家及省评估中心专家求证，相关数据变化趋势是专家关注的对象之一，需要引起重视。

3. 外聘教师数量因截止开学第四周向人事处沟通止，部分院部仍未将本学期兼职教师信息统计上报，无法准确监测指标变动情况。

4. 教学行政用房面积和生均土地面积保持不变，但请相关部门注意，这两个指标是教育部指出的主要监测指标，建议今年 10 月份教育部国测平台数据填报前有所改善。

提醒：本次审核评估与以往审核评估、合格评估要求都不一样，不能按照传统的审核评估思想来开展评建工作，评估专家也由数位增加到 15-20 位，2-4 周线上评估，加 2-4 天进校评估，且教育部反复强调本轮审核评估要长牙齿。同时，我校因为是首次参加审核评估，评估时，不仅考查质保体系执行、课堂教学质量等内涵建设，还要重点考查硬件达标情况，也请相关部门注意。

另，据专家介绍，所有通过合格评估的高校，教育部都会进校复查，即使已经经过审核评估。重点检查师资、办学经费、教学管理等，请相关部门提请做好准备。

二、本周教学质量监测情况说明

（一）课堂教学抽检情况说明

从抽检整体情况看，教师教学整体情况良好，教师授课认真。其中体育学院较好，会计学院需加强管理引导。下面仅就存在的问题予以提醒，具体如下：

组别	本次监测情况（按分数依次从高向低排序）
第一组	1. 体育学院；2. 外国语学院；3. 管理学院；4. 会计学院
第二组	1. 体育学院；2. 管理学院；3. 外国语学院；4. 会计学院
第三组	1. 体育学院（教师 1）；2. 管理学院；3. 体育学院（教师 2）；4. 会计学院
第四组	1. 外语学院（教师 1）；2. 管理学院；3. 外语学院（教师 2）；4. 会计学院

下面是督导反馈情况，供所有院部教学管理人员参考：

1. 教学环节和内容设计方面

（1）教学环节方面

类别	问题具体项	涉及单位
教学环节设置不合理	缺少时间规划	会计学院、管理学院
	课后任务较简单或课后实训任务是一般性的问题，无深化	会计学院、管理学院、体育学院
	课后作业量较大且基本上是课上内容的重复性内容	外语学院
	学生语言技能操练环节不足	
	复习总结上次实训情况与新授实训内容两个环节混淆，训练环节安排单一，基本没有教师集中讲授指导和学生分享阐述环节，只有学生动手操作，教学停留在学生技能操作训练的层面	会计学院

	目标与效果达成性的环节设计不够突出，仅仅是把学生训练结果呈现出来，没有让学生运用专业理论阐释为什么，没有关注学生的专业表达能力的培养	
部分教学环节缺失	无课后任务	会计学院、体育学院、外语学院
	由于本次课程实训内容在下课前未按计划进行完，所以未见安排课后任务，没有及时了解学生对知识把握情况和设计了解学生学习效果的教学活动，没有小结，缺少对学生探究能力、自学能力的训练设计	会计学院
	缺乏设计关于“高阶性，创新性与挑战度”问题来培养学生解决复杂的综合问题和高级思维的能力的教学活动	会计学院、管理学院、外语学院
	部分训练项目未进行相关的预热练习	体育学院
	缺乏对本节课知识点进行终结性检查	外语学院

（2）教学内容方面

类别	问题具体项	涉及单位
教学目标与重难点	个别教学内容重点不突出，或教学目标不够明确，或对本次课程的重难点讲述不到位	会计学院、管理学院、体育学院、外语学院
	没有呈现教学目标与重难点，只是针对本次章节内容，安排学生登上讲台讲解，学生基本是照课本阅读；教学目标定位较低，教与学的活动方式不够恰当	管理学院
教学内容	实验过程偏于简单，但由于教师讲授和引导学生操作用时过多，使本节课计划实训内容未能全部完成；有个别教学内容较滞后，内容安排偏多；各知识点过渡较快	会计学院
	课外学习与课内教学结合度不够	会计学院、管理学院、外语学院
	缺少与学生专业相关的实际案例	
	缺乏对学生学情的了解，因材施教原则落实不够；知识与知识之间没有过程性评价；课程价值体现不够充分	会计学院
	课堂教学内容落后进度表中内容一次课；部分教学内容过于简单：只有 5 个标题、时间规划和一句课程思政	管理学院
	结合学生考取茶艺师资格证的考试内容，但在实训中基于真实模拟工作情景不够，如学生训练时没有针对的对象（如实训中女士的柔雅，男士的绅士风度，以及处处对客人的尊重，体现不够）；	

	学生辨析三种绿茶，不能够通过专业理论知识及辨识技能进行辨识，只是一种猜测，学生说出的理由跟普通人没有太大差异，反映日常教学中忽视学生专业表达能力的培养	
	对学科发展趋势和最新研究成果，未作深入的归纳与提炼	管理学院、体育学院、外语学院
	缺少对学生探究能力的培养，仅注重舞蹈动作技能的训练；对舞蹈动作分解，只注意示范，缺乏动作要点的讲解，学生训练环节突出，但教师讲授时间过少，特别是对动作的技术要领讲授不足	体育学院
	仅限于课文内容的表层讲解。理解与欣赏分析的程度不够	外语学院
课件及板书	板书缺乏条理性以及知识的结构性	会计学院、管理学院
	课件内容缺乏规范的编辑，页面内容较乱，字较多	会计学院
	有板书但与课件的配合缺乏合理的设计；两节课教师仅呈现一页整章课件（内容包含了3节）；讲解与课件之间协调度不够，课件文字小	管理学院
	PPT是在“上海外语教学出版社2012”版基础上加工的。板书太少，缺乏本次课内容知识结构，水笔缺水，字有点看不清楚（影响学生听课）。	外语学院

2. 授课技法方面

类别	问题具体项	涉及单位
教学能力与态度	讲解不够熟练，缺乏激情，语速过快	会计学院
	培养学生对语言的感受能力及表达能力还不够，课堂层次高度不够	外语学院
教学方法	教学方法单一，整节课教师在灌输式讲授，没有设置问题启发引导学生参与讨论互动等活动	会计学院
	互动环节薄弱	会计学院、外语学院
	学生参与教学活动形式比较单一，一般是以问题回答或读课文形式进行	外语学院
	学生授课、老师提问与点评均没有让其他学生参与交流互动，课堂气氛不活跃；老师未关注到除在讲台授课以外的同学学习情况，对上台授课学生提一两个问题后进行点评。因为全程是学生授课，对新知识的理解和重难点内容的把握情况老师并没有设计什么活动去了解学生的学习效果；单纯依靠学生授课（读课文）很难突出重点、突破难点、融入思政内容、体现“金课”标准、结合学科前沿发展趋势等问题	管理学院

	缺乏面向全体与个别学生学习的差异性对待	会计学院、管理学院、体育学院
	教、学、练结合很好，但应留有一定的时间，让学生相互交流及体验	体育学院

3. 教学材料

问题具体项	涉及单位
没有纸质教学资料，缺少教案表；教案缺少实训重点、难点、实训方式方法等；教案中 5 次实训课实训目的和实训原理（要求）表述一模一样一字不差，但是 5 次实训内容（20 学时）完全不一样，不同实训内容应该有不同的实训目的及要求，教案不够规范	会计学院
教学材料缺少教学大纲；进度表没有签字，讲稿内容与课堂教学内容有差异；实训教案缺少课程思政的设计，缺少实训重点、难点、实训方式方法等，有些内容表述不够准确和全面，未体现科目目标要紧紧围绕人才培养目标，课程目标支撑人才培养目标	管理学院
个别教学材料该签名的未签名；体育学院教案中均没有《思考、讨论和作业》一栏。但教学进度计划每次中增加有一栏《课外作业或辅导安排》，但未填写	体育学院
讲稿为 PPT 页面打印，标注为“教案”的一页纸，其内容不是学校要求的规范教案表，而是全英文的“第一单元指导学习”，是否经教务处同意并备案？	外语学院
教学资料缺少教案、讲稿；进度表没有签名	

4. 课堂组织与管理

类别	问题具体项	涉及单位
学生主体性	讲授过细，应放手让学生操作，教师只需要按照理论步骤和实际要求进行引导即可，学生中心地位落实不够	会计学院
	教师讲授时间过长，学生训练时间少，虽然教师对部分学生的掌握情况进行了关注，但较少	管理学院
学生积极性	学生较少记笔记	会计学院
	课堂学生说话、做小动作、或睡觉、做与课堂无关的事	会计学院、管理学院
	有个别学生带食品或饮料进教室	管理学院、外语学院
	有个别学生练习不够投入	体育学院

5. 课程思政方面

问题具体项	涉及单位
缺乏结合内容切入点融入思政元素	会计学院、外语学院
教案中有课程思政元素的设计，但在实训过程中体现不够。教学情境中出现了很好的融入思政元素的契机，但是教师没有及时抓住，需要提高对课程思政认识和融入课程思政的意识	会计学院、管理学院
从资料中未发现有思政内容的融入	管理学院
课程实训未能提升到茶文化，弘扬中华优秀传统文化，经济价值文化的层面，课堂仅仅停留在技艺练习的层面，深度不够。	
教案有思政设计，和课程贴合度不高或不够明确	体育学院、外语学院
大纲章节有课程思政内容的表述，但是在大纲总的目标和任务中课程思政元素表述不够，总目标中课程思政内容与章节目标课程思政内容未衔接	外语学院

6. 班级学生数据

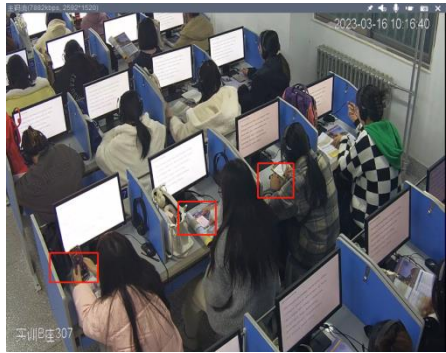
类别	问题具体项	涉及单位
数据不统一	22级会计本科1班：课表上课人数56人，点名册49人，实际人数52人	会计学院

说明：以上反馈仅为提醒院部注意对存在问题的关注，提醒其他教师避免类似情况的发生，而不是针对具体教师。

（二）课堂教学秩序视频监控专项抽检情况（质量反馈群建立后相关问题已及时反馈给对应的联络员）

质监中心3月16日（周四）利用视频监控平台对课堂教学秩序进行专项抽检，整体情况较好，但也存在一些问题。具体情况通报如下：

具体问题项	时间	地点	图例
-------	----	----	----

个别学生上课趴着睡觉	第二节	道谿楼 102 教室	
	第四节	资讯楼 313 教室	
		自勉堂 110 教室	
	第三节	实训楼 B307 教室	

		实训楼 B503 教室	
		资讯楼 312 教室	
	第四节	建工楼 405 教室	

提醒：抽查发现部分课堂前排大量空位。据目前审核评估开展情况看，20 位左右的评估专家会有大约 2 周的线上听课，前排大量空位是否表明该课程教学水平有问题，或该课程开设有问題。请各院部注意。

三、问题清单及整改情况

请本周教学质量监测过程中涉及到相关问题的单位，将整改情况（含：存在问题、具体措施及成效）于第 5 周周三（3 月 22 日）中午 12:00 前报质监中心魏体晓老师处。内容具体、简洁、完整即可，切

忌大话空话。

具体问题项	问题持续时间
部分教室钟表不工作，或不准时，或无钟表，需进行检修（如综合楼 206、229、302、307、311 教室，道镭楼 115、321 教室，时金楼 212 教室，自勉堂 101、306、213、405 教室，实训 A-601 教室等）	3 周未得到相关部门今后加强管理的措施反馈
新的错峰上课，上下午都有课的教师就餐时间非常紧张，且窗口相对不足，教师吃饭后基本没有时间休息，下午上课状态受到一定程度的影响。有教师建议，增加食堂“教师优先”窗口数量，并真正有效执行。	3 周未得到相关部门今后加强管理的措施反馈
第一周监测（具体时间见之前周报）：第二节课与第三节课，时金楼 107、202 教室，自勉堂 202 等教室个别学生上课趴着睡觉；第四节课，实训 B 楼 205 教室、建工楼 314、328、338、427 等教室个别学生上课玩手机；第四节，实训楼 B 座 303 教室手机未入袋。	3 周未得到相关部门今后加强管理的措施反馈
第二周监测（具体时间见之前周报）：第二节课，时金楼 109、111 教室，道镭楼 109、205 教室，第五节学前教育 609 教室，综合楼 130、203、227 等教室个别学生上课趴着睡觉；第二节与第三节，道镭楼 114 教室、自勉堂 206 教室；第五节综合楼 120 教室；第六节资讯楼 203 教室，第七节综合楼 229 教室、资讯楼 112 教室个别学生玩手机、打游戏。	2 周未得到相关部门今后加强管理的措施反馈
第二期《质监周报》中所列教学方面问题。艺术学院未反馈。	2 周未得到相关部门今后加强管理的措施反馈
第三周教学保障： 时金楼 205 后门每次开关都有很大的摩擦噪音，影响上课效果。有相当一部分教室有类似问题。建议每个教室排查一遍，喷一下润滑油，消除噪音。 时金楼 102 教室部分座椅损坏坐着下滑，很不舒服。 道镭楼 205 用的是白板，黑色水笔虽然定期更换，但有时没有及时	未得到相关部门今后加强管理的措施反馈

合上，墨水被风干，上课写字时字迹不够清晰。 建工楼电梯是否可以像其他教学楼的做法，两部电梯保证一部在电梯边放置“教师专用”提醒，至少在上课高峰期。	
第三周教学质量监测： 第一节课，时金楼 106 教室后排个别女生一直交头接耳，第二节时金楼 111、119、219、303、405 教室，道谿楼 106 教室、资讯楼 204 教室、实训楼 B205 教室个别学生上课趴着睡觉。时金楼 313、314、316 教室；建工楼 304、305 等教室桌面有广告单页。第二节资讯楼 203 教室、实训楼 B205 教室、建工楼 414、515 等教室个别学生玩手机。时金楼 307 第六节课教师在授课期间玩手机，大部分学生在睡觉。	未得到相关部门 今后加强管理的 措施反馈
资讯楼：210 教室中 9 把椅子存在椅垫与椅子架脱落需固定的情况，请排查维修。	第四周监测中发 现的问题
实训室（品途餐厅二楼）环境卫生差，且没有学生放置衣物和书包的设施，学生物品随意放置，使得环境显得杂乱。	
本周周二 1、2 节课，《茶文化与茶艺综合实训》课程，20 级旅游管理本科 2 班，综合楼 110 茶艺实训室，实训室整体环境不够理想，茶艺室应该是一个环境清雅的地方，但是墙角处堆放杂物，窗户堆放了許多杂物，与实训室的环境要求不协调。	
商管楼：412 实训室无黑板，仅采用 PPT 不能更好的展示教学效果；教室内座椅损坏较多（约 10 把），多为靠背损坏；实训室由两个房间组成，中间有门洞，教师讲课看不到另一个房间的学生，学生也看不到老师，影响教学效果（问题已被关注且暂无解决办法）；407 教室移动话筒无法使用；117 教室没有钟表，投影仪不够清晰，麦克风扩音效果欠佳。	
实训楼：A505 教室开门晚，教室椅子紧张，投影仪模糊不清；B505 教室多个耳机损坏，需进行维修；B201 教室里没有手机袋。	
综合楼：229 教室只有供一个行政班级使用的手机袋，大班授课时不能满足需求；206 教室后门打不开；202 教室挂钟停摆。	
自勉堂 215 教室钟表时间不准。	
道谿楼：203 课桌上太多广告，针对我校各个学院的各个年级都建立了微信群，宣传各种考试和报名，这些传单不应该在正常教学时间出现在教学场所；306 扩音器音质太差，一定程度上影响授课效果。	
时金楼：402 教室多媒体幕布上有浅红色水杯大小的矩形图形，且长期存在；403 教室后排座椅底板吱吱响，学生一动就有杂音。 建工楼 105 教室无多媒体设备、无时钟；206 教室无多媒体设备。	

建工楼 113 幕布遮挡黑板。 实训管理处 反馈：遗留问题，目前无法解决。	待解决
商管楼 307、308 教室环境影响教学效果。 实训管理处 反馈：会计学院实验室原有设计，目前无法解决。	待解决
建工楼 310 教室投影机模糊。 实训管理处 反馈：此为我校目前最老旧多媒体教室，已被列入实训处今年改造项目。	待解决

注：未收到反馈的相关问题项，不排除个别单位已开展相应的处理并解决，如下图所示“问题项”已得到解决，还望告知。

教学质量监测与评估中心

2023 年 03 月 19 日

附件 1：第 1 周教学质量监测发现问题整改情况（管理学院）

管理学院针对第一期质量监测报告中出现的问题整改如下

针对第一期质量监测报告中出现的问题，管理学院在第二周教研室主任例会上以及周四全体教职工会议上进行了集中反馈，要求所有教师针对发现的问题进行全面自查，尤其是新教师要多向导师学习，多听课、多交流，以最快的速度站稳讲台。

（一）课程思政方面。要求专任教师充分备课，从贴近学生生活实际、二十大精神、时事热点问题方面，挖掘课程思政元素，采取软植入方式，将课程思政植入教学内容中；要求任课教师每讲完一次课都要进行课堂小结，布置课后作业或者是拓展阅读内容，拓宽学习内容厚度。

（二）缺乏及时了解学生的学习效果和有效地检查新知识掌握情况的设计。建议任课教师在授课前，带领学生对上次授课内容进行回顾，加深学生对知识的记忆，确保知识的连贯性。

（三）授课重难点方面。要求任课教师做好课堂设计，重点、难点要深讲，简单的点要略讲，合理分配时间。

（四）重知识传授，轻能力培养方面。要求任课教师在布置课后作业时，要结合授课内容，多留主观题，少布置客观题，引导学生积极思考，培养学生独立解决问题能力。

（五）实训课方面。要求授课教师衣着要贴合授课内容，操作上要规范，具有示范性，语言组织方面要精练，不讲与课堂无关的话。

（六）针对实训室拥挤问题。在授课前，管理学院已经结合实训室空间情况，对实训课进行了分组授课，原则是班级人数超过 40 人的，要分组授课。

附件 2：第 1 周教学质量监测发现问题整改情况（金贸学院）

第一周质监报告反馈问题整改方案

金贸学院

一、教师教学方面存在问题及整改措施

通报问题：缺乏及时了解学生的学习效果和有效地检查新知识掌握

整改措施：已在全院范围，通过整体教学反馈，要求教师利用课前预备或开课前的 10 分钟左右时间，通过走动交流、抽查提问、整体提问等方式，考查学生对上次课所授知识的掌握程度和对即将学习的新知识的预习理解情况，从而能够及时了解、掌握学生的学习效果，有针对性地加强学习辅导，不断提升教学质量。

通报问题：课后作业简单，缺乏对学生自我学习和探究能力的培养，或课后练习有些难度，但要求不够具体

整改措施：希望有针对性地明确，我院存在的是过于简单还是过难的问题。

已在学院整体进行建议，要求教师根据学生的专业、年级、学习程度和课程属性，科学、合理地设计作业内容、类型和难易程度，同时，作业的布置要能够起到有效提高学生的自我学习和探究能力的作用。

通报问题：学生实操少，缺乏合理设计教、学、练相结合的活动情况的设计

整改措施：希望有针对性地明确，具体是哪位教师的教学问题

已在学院对具有实验环节的课程授课教师进行建议，一定要做好课前教学设计，将教、学、练有效结合，适当增加学生的实操锻炼。

通报问题：授课内容重点不是十分明确

整改措施：已在学院整体进行建议，在每次教学设计和教学过程中，要对学生明确教学重点。

通报问题：教学过程中案例视频较多

整改措施：已在学院整体进行建议，课堂教学实践中，插入案例视频的数量不宜过多，每个视频的播放时长不宜过长，不能以视频代替教师讲授。同时，案例视频的选取要能够体现课程思政或两性一度与课程内容的有机结合。

通报问题：两性一度内容体现不够，缺乏培养学生解决复杂问题的综合能力和高级思维能力

整改措施：已在学院整体进行建议，重视课前教学设计，尤其是在教学设计中要以两性一度和思政育人为指导，合理安排教学方法、教学内容、课后作业等，培养学生解决复杂问

题的综合能力和高级思维能力。

通报问题：PPT 展示中，个别页面背景呈现的颜色与授课内容字体的颜色相近

整改措施：希望有针对性地明确，是哪位教师的课件问题。

已在学院整体进行建议，督促教师优化课件。

通报问题：授课内容虽能面向全体，但缺乏照顾到不同学生学习的差异，因材施教原则落实不够

整改措施：已在学院整体进行建议，教师要通过课堂教学、课后作业、辅导答疑等环节，及时了解学生的学习水平，尤其掌握学习效果不好的学生名单，在课堂教学、课后作业、辅导答疑等环节落实因材施教，帮助这些学生改进学习方法、提升学习能力和学习效果。

通报问题：班级差异性注重不够，合班课，本科班与专升本班在一起上课，因为两种不同性质的班基础不一样，院部或授课教师需注意相关安排

整改措施：已在学院对本科班与专升本班合班上课的授课教师进行建议，在教学设计和课堂教学实践中，要充分考虑专升本学生在学科知识基础、升本前学习环境、学习方法等特点，科学设计课堂教学活动和课后指导，帮助专升本学生尽快适应本科专业课程教学，提高学习效果。

通报问题：师生互动方面：课堂讨论与争辩较少，对较复杂、综合性的问题缺乏设计，缺少组织学生讨论、分享与点评的能力

整改措施：已在学院整体进行建议，教师在教学设计中适当选择一些比较复杂、综合性的问题，设计好讨论活动的方法或规则，在课堂上有序组织学生进行讨论和分享。同时教师应培养自身的点评能力，在课前做足准备，能够对学生的讨论和分享成果进行精彩点评，增强教与学的互动效果。

通报问题：课中未提前设计组织讨论活动的方法或规则

整改措施：已在学院整体进行建议，如果教师在课堂教学中采用讨论形式，应做好准备

二、课堂抽检存在问题及整改措施

通报问题：2023.2.22（周三）课堂教学秩序视频监控专项抽检中，我院被抽检发现，第二节课与第三节课，道谿楼 115 教室；自勉堂 114 教室个别学生上课趴着睡觉。

整改措施：

1. 学院首先对出现问题的课堂班级进行调查：

道谿楼 115 第二节与第三节的授课教师是武大勇，《概率论与数理统计》，上课班级：

2021 级经济学本科 1 班，辅导员：孙豪。

自勉堂 114 第二节课的授课教师是雷冬雪，《综合英语 2》，上课班级：2022 级国际经济与贸易专科 2 班，辅导员：刘萌萌。

2. 确定以上信息后，学院分别与辅导员和教师联系，将相关问题反馈给他们，要求辅导员强化课堂巡视、班干部课堂助管和学生自律教育，建议教师增强课堂走动教学、及时发现和纠正学生的不规范课堂行为，共同发力整顿课堂秩序。

附件 3：第 3 周教学质量监测发现问题整改情况（双创学院）

第 3 周教学质量监测发现问题整改情况

创新创业教育学院

2023. 3. 14

在本学期第 3 周课堂教学质量监测工作中，学校督导在创新创业教育学院督课 3 课次。在督课过程中发现课堂教学中存在教学环节和内容设计、课件及板书、课堂组织与管理等方面存在的问题 7 项。创新创业教育学院对此高度重视，院长、教学秘书与教研室主任召开会议，研究解决办法，制定整改措施，督导教师不断提高教学水平，提升教育教学质量。

针对在督导中发现的问题，创新创业教育学院首先与被督课教师进行了调研与沟通，对督导指出问题进行梳理，感谢学校督导对我院课程教学的指导与帮助。在明确问题之后，就业创业指导教研室立即组织教师讨论改进措施与方法，并立即进行整改，一些较简单的问题已经整改到位；其次是举一反三，就督课中发现的问题要求教研室各位任课教师进行对照自查，针对问题要提出具体的措施进行整改，要求每位老师课前做好课堂教学设计，明确教学目标，根据教学目标整合教学内容，突出重难点，根据教学内容制定教学环节，并为每个教学环节设计恰当的学习情境和探讨活动；第三，学院领导班子和学院教学督导加强对课堂的巡查、听课力度，发现问题及时沟通整改；第四，用“老带新”的方式加强对新入职青年教师的指导与帮扶，使青年教师尽快站稳讲台。

针对具体问题的整改措施及实效见下表。

2022-2023 学年第二学期第 03 期教育教学质量检测报告问题反馈表		
督导指出课堂的主要问题	解决方案	备注
1. 没有学生学习目标与效果达成度的检测	课件中加入学生学习目标，或者将教学目标和学习目标相结合告知学生。效果达成度方面可采用雨课堂投票、弹幕、投稿等方式进行随堂测，也可以设置活动让学生进行课程总结，或设置作业。	
2. 课堂讲授理论与实践结合不够紧密，理论观点缺少典型的具有说服力、能够吸引学生、启发学生深度思维的案例佐证或案例佐证不贴合教学内容。	加强教研会中的案例讨论，并体现在教案和讲稿中，案例要有贯穿性，要在顶层设计上下功夫，并及时更新课件中的案例事件和人物，教师多关注时事热点，结合课堂内容，在课堂上用案例引导学生时要注意案例与话术的使用，转圜恰当，逻辑通顺。	
3. 缺乏设计复杂、综合性问题，组织学生思考、讨论、分享点评，缺乏对	参考大学慕课其他课程的题目设计，结合学生特色进行适当修改教学设计，围绕紧扣教学目标与重难点进行问题设计、讨论及点评。教学	

解决复杂问题的综合能力 和高级思维能力的培养。	设计中可以提前让学生思考相互话题，带着问题进课堂，要有一些题目可以引发思考、讨论甚至争议。例如：就业权益的有哪些需要注意的，课上老师与学生共同解决问题，引发思考。	
4. 未能体现通识课结合专业（行业）、结合学生需求进行针对性教学，未能体现通识课为专业服务、体现专业性的思想。	任课教师可以多个专业课老师沟通，进行案例筛选和准备，并且要备学情，开展课堂体验式教学，启发学生结合自身，积极探索。在就业课程中，要结合学生专业，从行业、职业、岗位展开，仅仅围绕通识课程服务专业课程。可以根据不同专业，有针对性的列举例子、讲解。比如讲行业，可以列举建筑行业、教育行业白皮书。展示专业职业发展地图。也可以结合本专业学生专业课学习内容与实践进行分享总结。	
5. 课外学习与课内教学结合体系不够。	前置教研，提高教学大纲设计的细致程度，做好拓展学习的教学设计，并清晰地告知学生学习路径。教学内容、教学模式、教学工具可尝试学生容易接受的、感兴趣的方式，利用课外培训与学习，多举日常生活中的实例，以及学生分享自己的实习实践。	
6. 记笔记的学生不多	课堂老师应该有意识多加提醒，并鼓励学生雨课堂投稿笔记，算作课堂加分。强调重难点，并引导学生记录、深入思考、拓展研究，课堂展示分享与加分。强调在课堂上一些方法可以即刻去应用，例如外部世界探索，学生可以和老师一起互动，达到重点教学的目的。重点内容提醒学生记录，最后收笔记记录情况，进行加分、减分。	
7. 课件板书配合基本适当，但不应一次性写出，课程回顾和课堂汇报不应列入第二节职业定位的内容，课件上的第二节内容显示是另外三项。板书排序是中文模式，而课件排序是科技文献模式，两者不一致。	已整改，教学过程中讲到哪儿，板书写到哪儿，并配有副板书，课件已修改，并告知教研室所有教师在板书和课件制作方面要调整。	

附件 4：第 3 周教学质量监测发现问题整改情况（商学院）

商学院第 3 周教学质量监测存在问题整改情况

序号	存在问题	具体措施及成效	备注
1	教学过程中缺乏强调教学目标与教学重点	开课前明确提出本节教学目标，并将教学目标分为知识目标、能力目标、素养目标三部分，使学生在学习之前明确各项目标，便于其课后自我总结，同时对照目标反思本节课的学习效果。	
2	两性一度体现不够	转变教学观念，课程教学不只是简单的知识传授，而是知识、能力、素养相结合。将课程内容融入更多前沿性和时代性的内容，教学形式更具先进性和互动性，培养学生去探究，发挥其个性，并结合学生学情，适当提升实训的挑战度。	
3	教学方法实施，教学环节安排比较单一，基本以讲授为主。	添加更多提问环节，增强互动，并结合实际情况，邀请学生上台演示，并讲解其剪辑思路。	
4	教学大纲、进度表负责人没签名	及时补上教学负责人、教研室主任等领导签名。	
5	时金楼 202 教室个别学生上课趴着睡觉	学生上课趴着听课的姿势易被认为在睡觉，已提醒学生上课挺直腰板不要趴在桌子上听课，更不要趴着睡觉。	
6	实训楼 B 座 304 教室手机未入袋	已提醒学生课前交手机，但效果不显著，学生自制力较差，存在交假手机、备用机等情况，将联系辅导员协助解决。	
7	学生演示的时候被打断	让学生演示完之后再进行补充，总结	
8	演示性试验较多，验证性实验太少，缺乏软件	已经联系软件厂家取得账号，让学生有专题，有演练，充实课堂内容，进一步提高教学效果	
9	所授内容有点容易	后续根据课程内容以及学生知识掌握情况，适当增加所授内容难度	
10	所授内容以课本为主，扩充内容较少	根据学生需求以及进度安排适当加大对知识的扩充	

附件 5：第 3 周教学质量监测发现问题整改情况（文法学院）

第 3 周教学质量监测发现问题整改情况

文法学院

2023.3.15

结合学校第 3 期质监周报和本院督导听课中发现问题，文法学院召开会议，认真研究，梳理出普遍存在的问题，督促各教研室和任课教师对照自查，有则改之，无则加勉；针对个别教师存在的个性问题，对教师进行个别帮扶，研究适合课程和学生特点的举措落实整改。从第 2 周起，学院要求领导班子和教研室主任、辅导员加强巡查听课力度，扬长补短。

学院对全体教师提出了以下建议：

1. 课堂教学环节要完整。课堂教学要有体现学生中心的学习目标，要能够围绕学习目标的达成组织教学活动，各环节要能够体现对两性一度的要求，要有能够有效检测学生学习目标达成度的教学环节。

2. 课堂教学过程中要突出教学目标与教学重点，理论讲授与实践操作或典型案例紧密结合，注重对学生综合运用知识与能力设计、解决复杂现实问题的高阶性、创新性思维能力的培养，能够引导学生联系专业发展的最新现实学习专业知识。PPT 等多媒体课件要能够体现现代信息技术特点，PPT 要真正突出 POINT，板书要进行科学设计，与 PPT 能够相得益彰。

3. 实训课堂要讲练结合，以练为主。多给学生训练的机会，尽可能让学生在多次训练中做到手熟心到，熟能生巧。

4. 及时更新教学大纲，上课要带齐内容规范、填写完整并通过审核签名的教学文件。

5. 学生是学习的主体，课堂教学尤其要注意从学生学习角度进行教学设计与实施，教无定法，要想办法提高学生课堂学习的参与度、积极性和获得感。

6. 注重课程思政，要能够挖掘专业知识能力和课程内在的思政元素，把握好课程思政融入课堂教学的时机和契合度，要自然而然，和风细雨，润物无声。