

郑州升达经贸管理学院

教育教学质量监测报告

(2022-2023 学年第二学期第 07 期)

教学质量监测与评估中心

2023 年 04 月 09 日

校内参考，请勿外传！

一、质监动态

(一) 课堂督课总体情况

本周共计督课 141 课次，其中理论课 107 课次，实训课 34 课次。

各学院督课情况如下：

各院部督课情况统计表

选项	理论课次	实训课次	选项	理论课次	实训课次
金贸学院	12	0	艺术学院	9	10
会计学院	5	3	建工学院	5	6
管理学院	14	1	体育学院	1	8
商学院	4	1	马克思主义学院	10	0
信工学院	9	3	基础部	18	0
外语学院	8	0	心理健康教育中心	1	0
文法学院	11	2			

注：数据来源于《郑州升达经贸管理学院 2022-2023 学年第二学期课程教学评估（理论课/实训课）》第 7 周问卷

各院部课堂教学质量监测具体情况，请与对应院(部)级督导沟通，及时了解存在的问题，并联合院部督导、教发中心等部门对本单位教学进行提升。

(二) 开展常态化课堂教学秩序视频监控

4 月 6 日（周四），质监中心对全校各教学场所的课堂教学秩序进行“周例行视频抽检”，抽检结果详见第二部分质量监测情况说明。

（三）发布教学资料规范性检查工作总结报告

基于教学资料规范性抽检结果，质监中心撰写了《教学规范性检查工作总结报告》，报告内含本次抽查所发现的主要问题，并以附件形式提供西南交通大学教学大纲指导意见及数份已通过专业认证课程教学大纲供各专业参考。该报告已发教务处及各教学单位，请各教学单位对标对准进行自查自纠，提前做好审核评估准备工作。

（四）启动毕业论文（设计）抽检工作

受教务处委托，本周五，质监中心邀请相关专家对全校 167 篇毕业论文（设计）开展抽检工作，预期一周左右时间完成。校内论文抽检平台也在同步测试中。

（五）接收调研反馈信息

第六周质监中心按计划收取“教学规范化检查整改说明”“质量监测工作存在的问题调研问卷”“我校质保体系 2.0 建议反馈”。目前大部分单位均已按时提交了相关问卷。第 8 周质监中心将对上述问卷进行分析后做相应反馈。

（六）人员培训

为提升本部门教学评价与质保体系建设能力，第七周周六、日，质监中心选派庞海老师参加“第三届应用型高校评价改革与内部质量保障体系构建运行专题研讨会”（线上）。

（七）前期《质监周报》沉积问题处理

本周质监中心组织对 1-5 期《质监周报》沉积且未得到反馈的问题项进行了梳理，并按照问题类别与对应部门或教学院部进行了对接

沟通,但仍有个别单位接到问题清单后尚未反馈整改情况,请未反馈的单位重视并及时将整改情况进行反馈。

望今后各单位按照《质监周报》中规定的整改时限(每周周三)进行回复,以便提升效率和教学质量,为学生上好课、教师教好课营造良好氛围。

二、课堂教学秩序视频监控专项抽检情况

质监中心4月6日(周四)利用视频监控平台对课堂教学秩序进行专项抽检,整体情况较好,但也存在一些问题。具体情况通报如下:

具体问题项	时间	地点	图例	课表信息
前排大部分空位（见下附注释）	第一节	综合楼 228 教室		中国传统图案 [1-8]周 1-2 节 2021 级视觉传达设计本科 2 班 考查 32
部分学生在玩手机、睡觉		建工楼 439 教室		论文写作指导和文献检索 [1,7,9,11,13,15]周 单周 1-2 节 2020 工程管理本科 1 班 考查 46
		综合楼 206 教室		形势与政策 II [3,7,11,15]周 1-2 节 2021 级建筑学本科 1 班;2021 级工程造价本科 3 班 考查 105

		建工楼 608 教室		大学生就业指导 [1,3,7,9,13,15]周 单周 1-2 节 2022 级工程管理 专升本 1 班;2022 级工 程管理专升本 2 班 考 查 99
--	--	------------	--	---

说明：1. 针对前段时间抽检时针对极个别学生（大致 1-3 位）睡觉或玩手机的情况进行通报的不科学做法，质监中心做了调整。今后仅通报多位（超过 4 人）学生上课玩手机、睡觉或前排较多空位的情况进行通报。请相关单位（教务处、学务处）针对上述情况做好情况落实：究竟是课程设置问题，还是教师授课问题，或者班级学风问题。掌握现象主要原因并对症下药，并将调查原因及整改情况发至质监中心备案。2. 近期发现学生上课时较多的使用备用手机（非上交手机壳），请相关部门及时关注。3. 近 3 周，发现不少教室出现万能代广告（包括代上课、代写作业、代写毕业论文或毕业设计等），对学风和正常教学开展造成不利影响，请学务处排查。

三、问题清单及整改情况

请本周教学质量监测过程中涉及到相关问题的单位，将整改情况（含：存在问题、具体措施及成效）于第 8 周周三（4 月 12 日）中午 12:00 前报质监中心魏体晓老师处。内容具体、简洁、完整即可，切忌大话空话。

部分问题在新建立的“质量监测问题反馈群”向对应的职能部门反馈，各职能部门均已及时采取了相关措施，并由质监中心记录备案。

具体问题项	处理进展情况
第六周监测（具体见之前周报）：第一节，时金楼 218 前排大部分空位；第二节，教学楼 2 号楼 208 教室上课，后两排学生在玩手机；第六节，综合楼 210 学生玩手机、打游戏、睡觉	未得到相关部门 （教务处或学务处）关于对应院部加强管理举措的反馈
第六周教学保障：	未得到相关部门 （教务处或学务

资讯楼 303、308、403 教室，建工楼 624 教室无时钟，综合楼 227 时钟损坏	处) 关于对应院部加强管理举措的反馈
建工楼 105、206、605、606、624 教室无多媒体设备。 实训管理处 反馈：建工楼多媒体教室已能满足日常教学使用，其他教室需要增加多媒体设备请使用学院立项建设。	已解决，请使用学院注意
资讯楼 309 教室电脑上安装的 Word 功能不全，本次课是文档的编辑与排版，但是电脑上安装的 Word 字体功能不能使用 实训管理处 反馈：教室内安装完整版的 office2016，若任课教师上课有个性化功能需求，请在排课时提出需求或向本学院教学秘书说明情况后提出申请安装。	已解决，请各院部提醒教师注意
商管楼会计分岗位实习实训室由两个房间组成，中间有门洞，教师讲课看不到另一个房间的学生，学生也看不到老师。 问题已被关注且反馈：暂无解决办法。	待解决
建工楼 113 幕布遮挡黑板。 实训管理处 反馈：遗留问题，目前无法解决。	待解决
商管楼 307、308 教室环境影响教学效果。 实训管理处 反馈：会计学院实验室原有设计，目前无法解决。	待解决
建工楼 310 教室投影机模糊。 实训管理处 反馈：此为我校目前最老旧多媒体教室，已被列入实训处今年改造项目。	待落实
实训 A-507 教室隔音效果有限，隔壁教室也在讲课时，会有干扰。 实训管理处 反馈：实训管理处已列入假期改造计划，假期集中整改。	待落实

具体问题项	第七周监测未反馈或解决问题
资讯楼 212 有几个鼠标损坏，学生只能看教师讲课，无法操作电脑完成课堂练习	
道谿楼 414 教室部分座椅前倾严重	
综合楼 311 教室时钟，前五周都是停摆，第六周正常，第七周又不	

准	
自勉堂 201 钟表时间不对，需要调整	
自勉堂 302 钟表被多媒体幕布遮挡，建议把钟表挪至手机袋上方	
商管楼 412 教室不能工作的机器比较多	

注：未收到反馈的相关问题项，不排除个别单位已开展相应的处理并解决，如下图所呈现“问题项”已得到解决，还望告知。

说明：关于质监周报每期均将一周监测问题列出（含部分已解决的问题），旨在提醒相关部门对应管理上存在有待改进的地方，需要采取相应措施加强管理，各单位一起努力，达到提升学校人才培养质量的目的，而并非是针对单个问题本身。

教学质量监测与评估中心

2023 年 04 月 09 日